

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 30 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 1990	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 760

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Εξαίρεση διοικητικών πράξεων και εγγράφων από τις ρυθμίσεις της παρ. 1 του άρθρου 81 του Ν. 1892/90. 1

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα, στη Γενική Γραμματέα Ισότητας των Φύλων, στον Ειδικό Γραμματέα του Εθνικού Τυπογραφείου, και του δικαιώματος να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» στους Γενικούς Διευθυντές και στους Προϊσταμένους Οργανικών Μονάδων Υπηρεσιών του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης και του Εθνικού Τυπογραφείου. 2

Εξαίρεση από τις διατάξεις της παρ. 1, του άρθρου 81 του Ν. 1892/90 των εγγράφων και διοικητικών πράξεων από τον περιορισμό των υπογραφών. 3

Εξαίρεση από τις δ/ξεις της παρ. 1 του άρθρου 81 του Ν. 1892/90 των εγγράφων και διοικητικών πράξεων από τον περιορισμό των υπογραφών. 4

Περιορισμός υπογραφών στα Διοικητικά Έγγραφα. 5

Εξαιρέσεις από τον περιορισμό των υπογραφών στα διοικητικά έγγραφα σύμφωνα με το άρθρο 81 του Ν. 1892/90 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις». 6

Εξαίρεση διοικητικών πράξεων ή εγγράφων από τον περιορισμό των τριών υπογραφών. 7

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 24447/Ε (1)

Εξαίρεση διοικητικών πράξεων και εγγράφων από τις ρυθμίσεις της παρ. 1 του άρθρου 81 του Ν. 1892/90.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 81 του Ν. 1892/90 «για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101/Α'/ 31.7.90).

2. Τις αριθ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.11/31448/10.9.90, ΔΙΣΚΠΟ/Φ.10/ 33669/4.10.90, ΔΙΣΚΠΟ/Φ.10/36090/25.10.90 εγκυκλίους της Διεύθυνσης Σχέσεων Κράτους - Πολίτη, καθώς και το αριθ. ΔΙΣΚΠΟ/ Φ.11/32033/21.9.90 Τηλετυπικό Σήμα σχετικά με τον περιορισμό των υπογραφών στα Διοικητικά έγγραφα.

3. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης αριθ. Γ.Υ.2366/30.4.90 «καθορισμός αρμοδιοτήτων του Υφυπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης Βύρωνα Πολύδωρα», αποφασίζουμε:

Εξαιρούμε από τη ρύθμιση της παρ. 1 του άρθρου 81 του Ν. 1892/90 «για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101/Α'/31.7.1990) τις ακόλουθες διοικητικές πράξεις και έγγραφα για τους πιο κάτω μνημονευόμενους λόγους:

Διοικητικές Πράξεις	Όργανο τελικής υπογραφής	Ειδικοί λόγοι εξαίρεσης
1. Πρόταση για έγκριση πλήρωσης θέσεων προσωπικού. Αποφάσεις πρόσληψης ιδιωτικού δικαίου προσωπικού.	Υφυπουργός	Λόγω σπουδαιότητας της πράξης.
2. Τοποθέτηση Γενικών Δ/ντών.	Υφυπουργός	Είναι εξαιρετικής και όχι τρέχουσας σημασίας πράξη, διότι αφορά την τοποθέτηση των ανωτάτων υπηρεσιακών αναγκών.
3. Απόφαση για απονομή ηθικών αμοιβών.	Υφυπουργός	Ως τιμητικές διακρίσεις απονέμονται από ανώτατο όργανο.
4. Απαντήσεις στη Βουλή επί αναφορών και ερωτήσεων.	Υφυπουργός	
5. Πειθαρχικές αποφάσεις και πράξεις πειθαρχικών διαδικασιών εφόσον επιλαμβάνεται ως πειθαρχικός Προϊστάμενος σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 611/77.	Υφυπουργός	Αρμοδιότητες αμεταβίβαστες από το Νόμο Π.Δ. 611/77.
6. Ερωτήματα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους ή Ολομέλεια Ελεγκτικού Συνεδρίου.	Υφυπουργός	Λόγω των ειδικών διατάξεων και του επιπέδου των Σωμάτων αυτών (Ν.Δ. 170/73 και Π.Δ. 774/ 80).
7. Αιτήματα προς Σ.τ.Ε. για επεξεργασία κανονιστικού περιεχομένου Προεδρικών Διαταγμάτων.	Υφυπουργός	Λόγω των ειδικών διατάξεων και του επιπέδου των Σωμάτων αυτών (Ν.Δ. 170/73 και Π.Δ. 774/ 80).
8. Προεδρικά Διατάγματα και κοινές αποφάσεις.	Υφυπουργός	Λόγω μεγάλης δαπάνης.

9. Αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, κατανομή χρηματοδοτήσεων Δ.Σ., προκηρύξεις δημοσίων διαγωνισμών, προχείρων ή δι' απευθείας αναθέσεως, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και συμβάσεις καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση για δαπάνη από του ποσού των 50.000.001 και άνω.	Υφυπουργός	Λόγω μεγάλης δαπάνης.
10. Σχέδιο τακτικού προϋπολογισμού.	Υφυπουργός	Έκφραση της γενικότερης πολιτικής της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών.
11. Προτάσεις, εκτιμήσεις προγράμματος Δημ. Επενδύσεων.	Υφυπουργός	Έκφραση της γενικότερης πολιτικής της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών.
12. Αποφάσεις και εντολές που αφορούν τις ειδικές δαπάνες της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών (απόρρητες)	Υφυπουργός	Λόγω της ιδιαζούσης φύσεως της δαπάνης.
13. Άδεια ιδρύσεως ραδιοτηλεοπτικών σταθμών ή έγγραφο απορρίψεως της σχετικής αίτησης	Υφυπουργός	Λόγω της ιδιαζούσης φύσεως των πράξεων και του ευαισθήτου χαρακτήρα του τομέα.
14. Διορισμός μελών Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης.	Υφυπουργός	Λόγω της ιδιαζούσης φύσεως των πράξεων και του ευαισθήτου χαρακτήρα του τομέα.
15. Διορισμός μελών Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΡΤ.	Υφυπουργός	Λόγω της ιδιαζούσης φύσεως των πράξεων και του ευαισθήτου χαρακτήρα του τομέα.
16. Θέματα ραδιοτηλεόρασης αναγόμενα στην Κυβερνητική Πολιτική και ανήκοντα στον τομέα της ΕΟΚ ή των άλλων διεθνών Οργανισμών.	Υφυπουργός	Έκφραση της γενικότερης πολιτικής της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών.
1. Τοποθέτηση Προϊσταμένων Δ/νσεων, Τμημάτων και αυτοτελών Γραφείων της Γ.Γ.Τ.Π. καθώς και μετακίνηση υπαλλήλων από Γενική Δ/νση σε Γεν. Δ/νση.	Γενικός Γραμματέας	Η αρχική τοποθέτηση Προϊσταμένων αυτοτελών οργανικών μονάδων αποτελεί βασική προϋπόθεση για τη λειτουργικότητα της Υπηρεσίας και ως εκ τούτου προσιδιάζει στην ευθύνη του Γ. Γραμματέα, ως Προϊσταμένου όλων των Υπηρεσιών.
2. Πειθαρχικές αποφάσεις και πράξεις πειθαρχικής διαδικασίας εφόσον επιλαμβάνεται ως πειθαρχικός Προϊστάμενος σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 611/77.	Γενικός Γραμματέας	Αρμοδιότητες αμεταβίβαστες από το Νόμο (Π.Δ. 611/77).
3. Άδεια για την αποστολή οποιουδήποτε προσώπου στο Εξωτερικό για υπηρεσιακούς λόγους.	Γενικός Γραμματέας	Πρόκειται για μετακινήσεις που κινούνται εκτός του χώρου της γενικής διεύθυνσης και κατά συνέπεια ανήκουν στην αρμοδιότητα οργάνου υπερκείμενου του Γ. Δ/ντή.
4. Τοποθέτηση ή απόσπαση των υπαλλήλων σε Γρ. Τύπου Εσωτερικού και Εξωτερικού.	Γενικός Γραμματέας	Η ρύθμιση αυτή αφορά ανωτέρους υπαλλήλους της ΓΓΤΠ.
5. Σύσταση - συγκρότηση των συλλογικών οργάνων της Γ.Γ.Τ.Π.	Γενικός Γραμματέας	Λόγω σπουδαιότητας της πράξης.
6. Κύρωση πινάκων προακτέων.	Γενικός Γραμματέας	Εμπεριέχεται έλεγχος νομιμότητας.
7. Προτάσεις καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για τους μονίμους και με σύμβαση Ι.Δ. υπαλλήλους της Γ.Γ.Τ.Π.	Γενικός Γραμματέας	Αποτελεί εξαιρετική περίπτωση για τη γενικότερη λειτουργία της Υπηρεσίας.
8. Αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, κατανομή χρηματοδοτήσεων Δ.Σ., προκηρύξεις δημοσίων διαγωνισμών, προχείρων ή δι' απευθείας αναθέσεως, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και συμβάσεις καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση για δαπάνη από του ποσού του 20.000.001 μέχρι του ποσού των 50.000.000.	Γενικός Γραμματέας	Λόγω μεγάλης δαπάνης.
9. Θέματα ραδιοτηλεόρασης και την επ' αυτών εποπτεία γενικά αναγόμενα στο πεδίο της εφηρμοσμένης κυβερνητικής πολιτικής.	Γενικός Γραμματέας	Λόγω της ιδιαζούσης φύσεως των πράξεων και του ευαισθήτου χαρακτήρα του τομέα.
10. Θέματα Αθηναϊκού Πρακτορείου Ειδήσεων.	Γενικός Γραμματέας	Λόγω της ιδιαζούσης φύσεως των πράξεων και του ευαισθήτου χαρακτήρα του τομέα.
11. Δανειοδότηση επαρχιακού Τύπου.	Γενικός Γραμματέας	Λόγω της ιδιαζούσης φύσεως των πράξεων και του ευαισθήτου χαρακτήρα του τομέα.
12. Επιχορήγηση επαρχιακού Τύπου.	Γενικός Γραμματέας	Λόγω της ιδιαζούσης φύσεως των πράξεων και του ευαισθήτου χαρακτήρα του τομέα.
13. Θεώρηση των επαγγελματικών ταυτοτήτων των δημοσιογράφων.	Γενικός Γραμματέας	
14. Τροποποιήσεις προγράμματος δημοσίων επενδύσεων.	Γενικός Γραμματέας	Έκφραση της γενικότερης πολιτικής της Γ.Γ.Τ.Π.
15. Κατάρτιση ενιαίου προγράμματος προμηθειών ή προτάσεις για χορήγηση εξουσιοδοτήσεων.	Γενικός Γραμματέας	Αφορά τις προμήθειες όλων των υπηρεσιών της Γ.Γ.Τ.Π.

16. **Προτάσεις εγγραφής πιστώσεων από το αποθεματικό.**	Γενικός Γραμματέας	Λόγω του εξαιρετικού χαρακτήρα των περιπτώσεων αυτών απαιτείται εκτίμηση του σχετικού αιτήματος από υπέρτερο όργανο.
1. **Αποφάσεις, εγκύκλιοι και έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων Διευθύνσεων.**	Γεν. Δ/ντής στον οποίο υπάγονται οι Δ/νσεις ή αν δεν υπάρχει Γεν. Γραμματέας.	Για συντονισμό περισσοτέρων οργανικών μονάδων.
2. **Κύρωση πινάκων επιτυχίας που καταρτίστηκαν με τη διαδικασία της επιλογής και εκδίκαση ενστάσεων κατά των πινάκων αυτών.**	Γεν. Δ/ντής Διοικητικής Μέριμνας ή αν δεν υπάρχει Γεν. Γραμματέας.	Εμπεριέχεται έλεγχος νομιμότητας.
3. **Αποφάσεις, εγκύκλιοι, οδηγίες για έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων Προϊσταμένων Δ/νσεων.**	Γεν. Δ/ντής Διοικητικής Μέριμνας και Γεν. Δ/ντής Υπηρεσιών Τύπου και Πληροφοριών ή αν δεν υπάρχουν Γεν. Γραμματέας.	Για συντονισμό περισσοτέρων οργανικών Μονάδων.
4. **Απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων της Γ.Γ.Τ.Π.**	Γεν. Δ/ντής Διοικητικής Μέριμνας και Γεν. Δ/ντής Υπηρεσιών Τύπου και Πληροφοριών ή αν δεν υπάρχουν Γεν. Γραμματέας.	Λόγω του περιεχομένου τους απαιτείται η εξέταση από υπερκείμενο όργανο άλλως αναιρείται το ουσιαστικό περιεχόμενο του εν λόγω δικαιώματος του πολίτη.
5. **Έγγραφα που απευθύνονται στο Συμβούλιο Επικρατείας και τα τακτικά δικαστήρια μετά από προσφυγές των υπαλλήλων της ΓΓΤΠ ή από αγωγές αποζημίωσης που εγείρονται από υπαλλήλους της ΓΓΤΠ εν ενεργεία ή μη.**	Γεν. Δ/ντής Διοικητικής Μέριμνας ή αν δεν υπάρχει Γεν. Γραμματέας.	Λόγω της ιδιαζούσης φύσεως των εγγράφων.
6. **Πειθαρχικές αποφάσεις και πράξεις πειθαρχικής διαδικασίας εφόσον επιλαμβάνεται ως πειθαρχικός Προϊστάμενος σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 611/77.**	Γεν. Δ/ντής Διοικητικής Μέριμνας ή αν δεν υπάρχει Γεν. Γραμματέας.	Αρμοδιότητες αμεταβίβαστες από το Νόμο Π.Δ. 611/77.
7. **Παραπεμπτήρια έγγραφα γενικά που απευθύνονται στα συλλογικά όργανα που λειτουργούν στη ΓΓΤΠ και αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση όλων των υπαλλήλων ή των υπαλλήλων ειδικής διαβάθμισης.**	Γεν. Δ/ντής Διοικητικής Μέριμνας ή αν δεν υπάρχει Γεν. Γραμματέας.	Εμπεριέχεται τοποθέτηση Προϊσταμένων.
8. **Αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, κατανομή χρηματοδοτήσεων Δ.Σ., προκηρύξεις δημοσίων διαγωνισμών, προχείρων ή δι' απευθείας αναθέσεων, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και συμβάσεις καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση για δαπάνη από του ποσού των 5.000.001 μέχρι του ποσού του 20.000.000.**	Γεν. Δ/ντής Διοικητικής Μέριμνας ή αν δεν υπάρχουν Γεν. Γραμματέας.	Αφορά τις προμήθειες όλων των Υπηρεσιών της Γ.Γ.Τ.Π.
9. **Παραπομπή στη δευτεροβάθμια Επιτροπή Ελέγχου Θεαμάτων και Ακροαμάτων.**	Γεν. Δ/ντής Διοικητικής Μέριμνας ή αν δεν υπάρχουν Γεν. Γραμματέας.	Λόγω του ευαισθήτου χαρακτήρα του τομέα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Νοεμβρίου 1990

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

	ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΜΙΛΤ. ΕΒΕΡΤ	**ΒΥΡΩΝ ΠΟΛΥΔΩΡΑΣ**

Αριθ. ΔΙΔΚ/Φ71/40828 (2)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα, στη Γενική Γραμματέα Ισότητας των Φύλων, στον Ειδικό Γραμματέα του Εθνικού Τυπογραφείου, και του δικαιώματος να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» στους Γενικούς Διευθυντές και στους Προϊσταμένους Οργανικών Μονάδων Υπηρεσιών του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης και του Εθνικού Τυπογραφείου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 29 του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

β) Του άρθρου 20 του Ν. 1400/1983 «τροποποίηση και συμπλήρωση υπαλληλικών διατάξεων».

γ) Τα άρθρα 79 και 81 του Ν. 1892/90 «για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις».

δ) Του Ν.Δ. 216/1974 «περί συστάσεως του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης».

ε) Του Π.Δ. 320/1988 «Οργανισμός Υπηρεσιών του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης», όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 64/1990 «τροποποίηση και συμπλήρωση του Π.Δ. 320/1988 κ.λπ.».

στ) Του Π.Δ. 166/89 «Οργανισμός Εθνικού Τυπογραφείου», όπως συμπληρώθηκε με το Π.Δ. 413/89.

ζ) Του Π.Δ. 410/1990 «σύσταση Γενικής Διεύθυνσης» κ.λπ.

2. Την ανάγκη της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Μεταβιβάζουμε στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης την άσκηση αρμοδιοτήτων στα παρακάτω θέματα:

1. Στο πλαίσιο της εποπτείας από τον Υπουργό του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης την ευθύνη παρακολούθησης και μέριμνας για την υλοποίηση της Κυβερνητικής Πολιτικής.

2. Την ευθύνη παρακολούθησης και τη μέριμνα για την υλοποίηση της Κυβερνητικής Πολιτικής στο Εθνικό Τυπογραφείο και την Υπηρεσία Ανάπτυξης Πληροφορικής.

3. Την ευθύνη λειτουργίας του Γραφείου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.

4. Αποφάσεις τοποθέτησης Προϊσταμένων Διευθύνσεων και αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων.

5. Αποφάσεις μετακίνησης Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων (αυτοτελών ή όχι) καθώς και υπαλλήλων από Γενική Διεύθυνση ή οργανική μονάδα που δεν υπάγεται σε Γενική Διεύθυνση, σε άλλη Γενική Διεύθυνση ή από Γενική Διεύθυνση σε οργανική μονάδα που δεν υπάγεται σε Γενική Διεύθυνση ή μετακινήσεις σε οργανικές μονάδες που δεν υπάγονται σε Γενικές Διευθύνσεις.

6. Ερωτήματα προς το Ν.Σ.Κ.

7. Χορήγηση κανονικών αδειών στους Γενικούς Διευθυντές και Ειδικό Γραμματέα του Εθνικού Τυπογραφείου.

8. Πράξεις χορήγησης άδειας για την αποστολή οποιουδήποτε προσώπου στο εξωτερικό για υπηρεσιακούς λόγους.

9. Αποφάσεις καθορισμού τρόπου πλήρωσης θέσεων δημοσίων υπηρεσιών και ΝΠΔΔ με επιλογή και αποφάσεις για συγκρότηση επιτροπών επιλογής (ορισμός μελών) ή για ανάθεση της αρμοδιότητας συγκρότησης επιτροπών επιλογής σε άλλα όργανα.

10. Έγκριση προμήθειας αυτοκινήτων από το ελεύθερο εμπόριο.

Άρθρο 2

Μεταβιβάζουμε στη Γενική Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων την άσκηση αρμοδιοτήτων στα παρακάτω θέματα, τα οποία έχουν σχέση με τις υπηρεσίες και τις αρμοδιότητες της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων.

1. Την ευθύνη παρακολούθησης και τη μέριμνα για υλοποίηση Κυβερνητικής Πολιτικής για την ισότητα των δύο φύλων.

2. Έκδοση εγκυκλίων και οδηγιών για την ενημέρωση Υπηρεσιών Οργανώσεων κ.λπ. για την πραγματοποίηση της ισότητας σε όλους τους τομείς έκφρασης της ανθρώπινης προσωπικότητας.

3. Αποφάσεις συγκρότησης συλλογικών οργάνων καθώς και ορισμού των μελών και του γραμματέα.

4. Ορισμός υπαλλήλων για παρακολούθηση, χωρίς εκπαιδευτική άδεια συνεδρίων, σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων εσωτερικού.

5. Αλληλογραφία με Διευθύνσεις του Υπουργείου ή φορέων του Δημόσιου Τομέα, για τρέχοντα υπηρεσιακά θέματα και αιτήσεις πολιτών.

6. Απαντήσεις σε αιτήσεις ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά ενεργειών ή απαντήσεων υπηρεσιακών οργάνων.

7. Αποφάσεις έγκρισης για να ακολουθηθεί η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (άρθρο 22 του Π.Δ. 173/90) και αποφάσεις απευθείας ανάθεσης, καθώς και κάθε σχετικό με το θέμα έγγραφο ή απόφαση σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 20 του άρθρου 3 του Ν. 1797/88 για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη υπερβαίνει το ποσό των 5.000.000 δρχ.

8. Αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, κατανομή χρηματοδοτήσεων Δ.Ε., προκηρύξεις δημοσίων διαγωνισμών, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και συμβάσεις καθώς και κάθε σχετικό με το θέμα έγγραφο ή απόφαση στις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη υπερβαίνει το ποσό των 20.000.000 δραχμών.

9. Αίτηση στο Υπουργείο Εμπορίου για χορήγηση εξουσιοδότησης για πραγματοποίηση προμηθειών.

10. Τις Πράξεις δαπανών προμήθειας και παραγωγής υλικού φωτογραφίας, video, κινηματογραφικών ταινιών, καθώς και εξοπλισμού Βιβλιοθήκης.

11. Τις Πράξεις κατάρτισης και υποβολής προγραμμάτων στους Διεθνείς Οργανισμούς (ΕΟΚ, ΟΠΕ, UNESCO κ.λπ.), καθώς και διαχείρισης και εφαρμογής προγραμμάτων.

12. Τις Πράξεις έγκρισης δαπανών για βραβεία, έπαθλα και προκηρύξεις των σχετικών διαγωνισμών για την προώθηση και ενίσχυση της καλλιτεχνικής και πνευματικής κίνησης που έχει σχέση με την ισότητα των δύο φύλων.

Άρθρο 3

Μεταβιβάζουμε στον Ειδικό Γραμματέα του Εθνικού Τυπογραφείου το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υπουργού» τα κατωτέρω:

1. Προτάσεις για εγγραφή προβλέψεων θέσεων σε βάρος πιστώσεων του αποθεματικού του Κράτους.

2. Σύσταση - συγκρότηση, ορισμός μελών και γραμματέων όλων των συλλογικών οργάνων αρμοδιότητας Εθνικού Τυπογραφείου.

3. Τοποθέτηση ή μετακίνηση προϊσταμένων Διευθύνσεων ή τμημάτων.

4. Έγκριση χορήγησης κανονικών αδειών με ή χωρίς αποδοχές προϊσταμένων Διευθύνσεων.

5. Διαδικαστικά έγγραφα που απαιτούνται για την αποστολή υπαλλήλων στον Εξωτερικό για εκτέλεση υπηρεσίας και διαταγές για τη μετακίνηση εκτός έδρας στο εσωτερικό υπαλλήλων του Εθνικού Τυπογραφείου.

6. Προκηρύξεις διενέργειας δημόσιου μειοδοτικού διαγωνισμού και αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων και συμβάσεις από του ποσού των είκοσι εκατομμυρίων (20.000.000) δραχμών και πάνω, συγκρότηση της οικείας επιτροπής οσάκις η προμήθεια γίνεται από το Εθνικό Τυπογραφείο.

7. Κατάρτιση ενιαίου προγράμματος προμηθειών.

8. Αποφάσεις και συμβάσεις που αφορούν απευθείας ανάθεση προμήθειας ή εκτέλεση εργασιών χωρίς διενέργεια δημόσιου διαγωνισμού, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη υπερβαίνει το ποσό των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών.

Άρθρο 4

Μεταβιβάζουμε στους Γενικούς Διευθυντές του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» τα παρακάτω θέματα:

1. Αποφάσεις, εγκύκλιοι και έγγραφα που αναφέρονται σε θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων Διευθύνσεων της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης.

2. Απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφοράς παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων, υπηρεσιακών οργάνων, αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.

3. Αποφάσεις μετακίνησης προϊσταμένων Διευθύνσεων, τμημάτων και γραφείων καθώς και των υπαλλήλων που υπηρετούν στις Διευθύνσεις οι οποίες ανήκουν στην ίδια Γενική Διεύθυνση.

4. Χορήγηση κανονικών αδειών στους προϊσταμένους των Διευθύνσεων που ανήκουν στη Γενική Διεύθυνση.

Άρθρο 5

Μεταβιβάζουμε στο Γενικό Διευθυντή Κατάστασης Προσωπικού του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υπουργού» τα παρακάτω θέματα:

1. Εκδίκαση ενστάσεων υποψηφίων κατά των πινάκων επιτυχίας διαγωνισμών (των δημοσίων υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ.) και κύρωση των πινάκων αυτών.

Άρθρο 6

Μεταβιβάζουμε στο Γενικό Διευθυντή Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υπουργού» τα παρακάτω θέματα:

1. Σύσταση - συγκρότηση των συλλογικών οργάνων αρμοδιότητας ΥΠΠΚ, εκτός των περιπτώσεων που απαιτείται κοινή υπουργική απόφαση.

2. Απόφαση ορισμού των μελών του Γνωμοδοτικού Συμβουλίου Δημόσιας Διοίκησης, Γνωμοδοτικού Τεχνικού, του Τεχνικού Συμβουλίου Πληροφορικής, της Κεντρικής Επιτροπής διαγωνισμών και άλλων συλλογικών οργάνων μείζονος σημασίας.

3. Κύρωση πινάκων προακτέων.

4. Αποφάσεις έγκρισης για να ακολουθηθεί η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (άρθρο 22 του Π.Δ. 173/90) και αποφάσεις απευθείας ανάθεσης, καθώς και κάθε σχετικό έγγραφο ή απόφαση με το θέμα, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 20 του άρθρου 3 του Ν. 1797/88 για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη υπερβαίνει το ποσό των 5.000.000 δρχ.

5. Αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, κατανομή χρηματοδοτήσεων Δ.Ε., προκηρύξεις δημοσίων διαγωνισμών, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και συμβάσεις καθώς και κάθε σχετικό με το θέμα έγγραφο ή απόφαση στις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη υπερβαίνει το ποσό των 20.000.000 δραχμών.

6. Κατάρτιση ενιαίου προγράμματος προμηθειών καθώς και σχετικού εγγράφου προς το Υπουργείο Εμπορίου για χορήγηση εξουσιοδότησης για πραγματοποίηση προμηθειών.

7. Κύρωση πινάκων επιτυχόντων και εκδίκαση ενστάσεων υποψηφίων κατά πινάκων επιτυχίας.

8. Τροποποιήσεις προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

9. Προτάσεις εγγραφής πιστώσεων από το αποθεματικό.

10. Αποφάσεις εξαίρεσης από τα διακριτικά γνωρίσματα αυτοκινήτων και έγκρισης χορήγησης συμβατικών αριθμών κυκλοφορίας.

11. Εγκρίσεις για διοργάνωση κοινοτικών και διεθνών συνεδρίων.

12. Θέματα σχετικά με τον προγραμματισμό αποστολής υπαλλήλων στο εξωτερικό και μετάκλησης εμπειρογνωμόνων.

13. Πράξεις καταλογισμού (άρθρο 28, παρ. 3 του Ν.Δ. 321/69).

Άρθρο 7

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Ανάπτυξης Πληροφορικής (ΥΑΠ) το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υπουργού» τα παρακάτω θέματα:

1. Εγκύκλιοι γενικών ή ειδικών οδηγιών προς άλλες υπηρεσίες σε θέματα πληροφορικής.

2. Τα έγγραφα παραπομπής των αιτημάτων των φορέων του Δημόσιου Τομέα για προμήθεια ή μίσθωση υλικού και λογισμικού ή ανάθεσης εργασιών σε τρίτους, προς το Γνωμοδοτικό Τεχνικό Συμβούλιο.

3. Αποφάσεις μετακίνησης υπαλλήλων στις Διευθύνσεις της ΥΑΠ.

Άρθρο 8

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων του ΥΠΠΚ και του Εθνικού Τυπογραφείου το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» τα παρακάτω θέματα:

1. Εγκύκλιοι που αναφέρονται σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

2. Απαντήσεις σε ερωτήματα φορέων του δημόσιου τομέα, όπως επαναοριοθετήθηκε με το άρθρο 51 του Ν. 1892/90.

3. Έγκριση γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων κατά το άρθρο 16 του Ν. 1599/86.

4. Αλληλογραφία με Διευθύνσεις του Υπουργείου ή Φορέων του Δημόσιου Τομέα για τρέχοντα υπηρεσιακά θέματα.

5. Πράξεις για τη θέση εγγράφων στο Αρχείο της Διεύθυνσης για θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων τμημάτων.

6. Έγκριση χορήγησης αντιγράφων από το τηρούμενο στη Διεύθυνση Αρχείο.

7. Τις αποφάσεις μετακίνησης υπαλλήλων, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, μέσα στην ίδια Διεύθυνση.

8. Ερωτήματα προς το Γνωμοδοτικό Συμβούλιο Δημοσίας Διοικήσεως.

Άρθρο 9

Ειδικότερα πέρα των αναφερομένων στο άρθρο 8, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» οι παρακάτω Προϊστάμενοι Διευθύνσεων, ως εξής:

Α. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Οργανωτικής Ανάπτυξης:

Τις προτάσεις για σύσταση θέσεων στις δημόσιες υπηρεσίες και τα Ν.Π.Δ.Δ.

Β. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Προσλήψεων Προσωπικού:

1. Τις αποφάσεις για μείωση της προθεσμίας διενέργειας διαγωνισμών δημοσίων υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ.

2. Τις αποφάσεις διάθεσης προσωπικού και πίνακες επιτυχίας κοινών διαγωνισμών δημοσίων υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ.

3. Έκδοση εγκυκλίου για την υποχρέωση της δοκιμασίας στη δακτυλογραφία νεοδιοριζομένων υπαλλήλων σε δημόσιες υπηρεσίες και Ν.Π.Δ.Δ.

Γ. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Διοικητικού του ΥΠ.Π.Κ. και του Εθνικού Τυπογραφείου.

1. Έγγραφα αναχοινώσεων διορισμού στο Πολιτικό Γραφείο Πρωθυπουργού και στη Γραμματεία του Υπουργικού Συμβουλίου που γίνονται με απόφαση του Πρωθυπουργού, στα γραφεία των Αντιπροέδρων της Κυβέρνησης, των Υπουργών Προεδρίας, Άνευ Χαρτοφυλακίου, των Υφυπουργών, του Υφυπουργού παρά τω Πρωθυπουργώ και των Γενικών Γραμματέων του ΥΠΠΚ και Γ.Γ.Τ.Π., καθώς και τις αποφάσεις χορήγησης επιδομάτων κάθε είδους, αδειών κύησης και λοχείας και αναρρωτικών αδειών σε μετακλητούς υπαλλήλους όλων των βαθμών.

2. Πράξεις κατάταξης σε κλιμάκια και αλλαγές κλιμακίου μετακλητών υπαλλήλων.

3. Ορισμός μελών και γραμματέων συλλογικών οργάνων αρμοδιότητας του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης, πλην του Γνωμοδοτικού Συμβουλίου Δημόσιας Διοίκησης, του Γνωμοδοτικού Τεχνικού Συμβουλίου, του Τεχνικού Συμβουλίου Πληροφορικής, της Κεντρικής Επιτροπής Διαγωνισμών και άλλων συλλογικών οργάνων μείζονος σημασίας.

4. Αποφάσεις μετατάξεων υπαλλήλων, εκτός των περιπτώσεων που απαιτείται κοινή υπουργική απόφαση.

5. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης όλων των υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

6. Πράξεις διορισμού και λύσης της υπαλληλικής σχέσης των μονίμων υπαλλήλων.

7. Χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών στους υπαλλήλους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

8. Ορισμός υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, για παρακολούθηση, χωρίς εκπαιδευτική άδεια, συνεδρίων, σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων εσωτερικού.

9. Πρόσληψη και λύση της σύμβασης εργασίας του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

10. Προτάσεις καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου στο Υπουργείο Εργασίας.

11. Τα έγγραφα που απευθύνονται στα δικαστήρια και αναφέρονται σε ένδικα μέσα που έχουν ασκηθεί κατά πράξεων ή παραλείψεων της διοίκησης.

12. Πράξεις για τη θέση υπαλλήλων σε αργία ή διαθεσιμότητα.

13. Διάθεση προσωπικού στη Βουλή και στους Βουλευτές.

14. Προκήρυξη για πρόσληψη προσωπικού με διαγωνισμό ή επιλογή.

15. Έγγραφα προς το Γ.Λ.Κ. για αυξομείωση και εγγραφή προβλέψεων θέσεων προσωπικού.

16. Αποφάσεις τοποθέτησης Προϊσταμένων τμημάτων καθώς και των υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

17. Χορήγηση άδειας για την άσκηση ιδιωτικού έργου με αμοιβή.

18. Αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό των υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

19. Πράξεις με τις οποίες παρέχονται εγκρίσεις για τις υπηρεσιακές

μετακινήσεις εκτός έδρας με δικαίωμα αποζημίωσης των πολιτικών υπαλλήλων πέρα από τις ημέρες που καθορίζονται με την 12455/7.11.1984 απόφαση του Υπ. Προεδρίας της Κυβέρνησης.

Δ. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Οικονομικού:

1. Εντολές προς τους υπολόγους για την καταβολή δαπανών από τα χρηματικά εντάλματα προπληρωμής που έχουν εκδοθεί στο όνομά τους από του ποσού των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών και πάνω για κάθε περίπτωση.

2. Προτάσεις στο Γ.Λ.Κ. για αυξομείωση των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού, καθώς και για μεταφορά πιστώσεων σε άλλους φορείς από του ποσού των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών και πάνω, για κάθε περίπτωση.

3. Πράξεις θεώρησης και αναγνώρισης όλων των δαπανών, καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά και λοιπά έγγραφα από του ποσού των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών και πάνω, για κάθε περίπτωση.

4. Αποφάσεις για μεταβίβαση πιστώσεων στις Νομαρχίες με επιτροπικά εντάλματα πληρωμής από του ποσού των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών και πάνω, για κάθε περίπτωση.

5. Ορισμός υπολόγου-διαχειριστή υλικού, εκτός της περίπτωσης που με την απόφαση αυτή ορίζονται άλλα όργανα.

6. Προτάσεις χρηματοδότησης των Συλλογικών Αποφάσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και όλα τα διαδικαστικά προς την Τράπεζα της Ελλάδος έγγραφα ανεξάρτητα από ποσό.

7. Αποφάσεις ορισμού μελών επιτροπών πρόχειρων μειοδοτικών διαγωνισμών.

8. Αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, προκηρύξεις δημοσίων διαγωνισμών, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και συμβάσεις, καθώς και κάθε σχετικό με το θέμα έγγραφο ή απόφαση, στις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη είναι από πέντε εκατομμύρια (5.000.000) μέχρι είκοσι εκατομμύρια (20.000.000) δραχμές για κάθε περίπτωση.

9. Αποφάσεις αναλήψεων πιστώσεων από του ποσού των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών και πάνω για κάθε περίπτωση.

10. Αποφάσεις έγκρισης για να ακολουθηθεί η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (άρθρο 22 του Π.Δ. 173/90) και αποφάσεις απευθείας ανάθεσης και συμβάσεις καθώς και κάθε σχετικό με το θέμα έγγραφο ή απόφαση, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 20 του άρθρου 3 του Ν. 1797/88, για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη είναι από δύο εκατομμύρια (2.000.000) μέχρι πέντε εκατομμύρια (5.000.000) δραχμές για κάθε περίπτωση.

11. Αποφάσεις ορισμού υπολόγων ΧΕΠ ανεξαρτήτως ποσού, καθώς και αποφάσεις ορισμού υπολόγων έργων προγράμματος Δ.Ε.

12. Αποφάσεις και έγγραφα για διάθεση υλικού στον ΟΔΔΥ ή σε άλλες υπηρεσίες.

13. Προτάσεις κατανομής χρηματοδοτήσεων στα έργα των Συλλογικών Αποφάσεων του ΠΔΕ από του ποσού των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών, μέχρι του ποσού των είκοσι εκατομμυρίων (20.000.000) δραχμών για κάθε περίπτωση.

Ε. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων:

Την κατάρτιση ενιαίων πινάκων για πλήρωση θέσεων με το μηχανογραφικό σύστημα.

ΣΤ. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Κρατικών Αυτοκινήτων και Επικοινωνιών:

1. Έγγραφα και εντολές για κάθε θέμα σχετικό με την κίνηση, διάθεση, χρησιμοποίηση, οδήγηση, έλεγχο, συντήρηση, επισκευή, αντικατάσταση κινητήρων, προμήθεια ανταλλακτικών και καυσίμων των αυτοκινήτων που ανήκουν στη δύναμη του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης σε συνεργείο επισκευής αυτοκινήτων του ΥΠ.Π.Κ.

2. Εντολές επιθεώρησης όλων των Γραφείων Κινήσεως.

3. Έγκριση υπερκατανάλωσης καυσίμων και λιπαντικών από τα αυτοκίνητα του ΥΠ.Π.Κ.

4. Άρσεις φραγής εξωτερικού και έγκριση νέων τηλεφωνικών συνδέσεων χωρίς φραγή εξωτερικού.

5. Αποφάσεις για έγκριση εγκατάστασης ευθειών συνδέσεων.

6. Αποφάσεις για την έγκριση κυρίων τηλεφωνικών συνδέσεων με φραγή στις Υπηρεσίες του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβερνήσεως.

7. Αποφάσεις ορισμού υπολόγου διαχειριστή: α) των αυτοκινήτων του ΥΠΠ, β) των ανταλλακτικών και κάθε είδους αναλωσίμου ή μη υλικού αυτών, και γ) καυσίμων και ελαιολιπαντικών.

8. Τις διαταγές μετακίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας των οδηγών αυτοκινήτων και τεχνιτών αυτοκινήτων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

9. Άρση φραγής εσωτερικού Κρατικών Τηλεφωνικών Συνδιαλέξεων και έγκριση νέων τηλεφωνικών συνδέσεων χωρίς φραγή εσωτερικού.

10. Αποφάσεις για την οδήγηση των αυτοκινήτων από υπαλλήλους που δεν κατέχουν οργανική θέση οδηγού αυτοκινήτου.

11. Εγκρίσεις επισκευών αυτοκινήτων του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης σε ιδιωτικά συνεργεία ανεξαρτήτως ποσού.

12. Έγγραφα προς τον ΟΔΔΥ για την εκποίηση αυτοκινήτων κυριότητας του Δημοσίου.

13. Αποφάσεις για έγκριση προσθέτων, παραλλήλων και δευτερευουσών τηλεφωνικών εγκαταστάσεων (για υπηρεσίες του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης) ανεξαρτήτως ποσού.

14. Αποφάσεις μίσθωσης αυτοκινήτων υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. των Νομαρχιών του Νομού Αττικής πάνω από πεντακόσιες χιλιάδες (500.000) δραχμές, κεντρικών υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. των λοιπών Νομαρχιών πάνω από ένα εκατομμύριο (1.000.000) δραχμές.

Ζ. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Απλούστευσης Διαδικασιών και Παραγωγικότητας:

1. Απόφαση καθορισμού διαδικασίας, χορήγησης βραβείων, τάξης βραβείων, ύψους χρηματικών ποσών, συγκρότησης επιτροπής για βραβεύσεις προτάσεων και μελετών υπαλλήλων φορέων του δημόσιου τομέα (άρθρο 83 Ν. 1892/90).

2. Απόφαση για καθορισμό των λεπτομερειών εφαρμογής του άρθρου 16 του Ν. 1599/86.

3. Προκήρυξη βράβευσης προτάσεων και μελετών υπαλλήλων φορέων δημόσιου τομέα.

Η. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης:

1. Αποφάσεις προκήρυξης διαγωνισμού για τη χορήγηση υποτροφιών σε μόνιμους δημοσίους υπαλλήλους για εκπαίδευση ή επιμόρφωση τους στην αλλοδαπή.

2. Την περίληψη προκήρυξης διαγωνισμού προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών δημοσίων υπαλλήλων στην αλλοδαπή για τη δημοσίευσή τους στον ημερήσιο τύπο.

3. Τις αποφάσεις ανακήρυξης υποτρόφων διαγωνισμού προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών δημοσίων υπαλλήλων στην αλλοδαπή, καθώς και τα έγγραφα με τα οποία διαγράφονται υπότροφοι από τον οικείο πίνακα υποτρόφων.

4. Τα δικαιολογητικά πληρωμής των οδοιπορικών εξόδων και ημερήσιας αποζημίωσης των μετακινουμένων, από άλλο νομό στην Αθήνα, εξεταστών του διαγωνισμού μεταπτυχιακών σπουδών στο εξωτερικό.

5. Τα δικαιολογητικά καταβολής εξέταστρων των υποτρόφων στα Ινστιτούτα.

6. Τις καταστάσεις πληρωμής δαπάνης σε τρίτους εκπαιδευτικούς φορείς για τη θεώρησή τους.

Θ. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Κωδικοποίησης Νομικών Πληροφοριών:

Απόφαση καθορισμού της τιμής Διαρκή Κώδικα Νομοθεσίας.

Ι. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης:

1. Προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, που αναφέρονται σε θέματα εξουσιοδότησης υπαλλήλων για το χειρισμό Διαβαθμισμένου Υλικού, καθώς και τις σχετικές αποφάσεις εξουσιοδότησης, εφόσον συντρέχουν οι απαιτούμενες προϋποθέσεις από τους κανονισμούς ασφαλείας.

2. Αποφάσεις και έγγραφα που αναφέρονται στην οργάνωση της Πολιτικής Άμυνας των Δημοσίων Ανεξάρτητων Ιδρυμάτων (Δ.Α.Ι.) αρμοδιότητας του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης.

3. Έγγραφα που αναφέρονται σε θέματα ΠΣΕΑ, για τα οποία απαιτείται η συνεργασία και άλλων Δημοσίων Πολιτικών ή Στρατιωτικών Υπηρεσιών.

4. Πράξεις κατάθεσης εγγράφων στο αρχείο, εφόσον έχει ολοκληρωθεί η σχετική αλληλογραφία, καθώς και τις πράξεις επιστροφής, μέσω του αρχείου, εγγράφων τα οποία χαρακτηρίζονται με την ένδειξη «Αρχείο - Επιστρεπτέο».

5. Έγγραφα που αναφέρονται στην οργάνωση, προπαρασκευή και κινητοποίηση των Πολιτικών Δυνάμεων αρμοδιότητας Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης.

6. Έγγραφα που αναφέρονται στο συντονισμό όλων των ενεργειών των Υπηρεσιών αρμοδιότητας του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης για θέματα ΠΣΕΑ.

7. Εκθέσεις για την πρόοδο της ΔΙ.ΠΣΕΑ, καθώς και των εκθέσεων των ασκήσεων ΠΣΕΑ.

8. Έγγραφα που αναφέρονται στην εξασφάλιση αναγκαιούντων μέσων, υλικών, εφοδίων και πιστώσεων για την υποστήριξη των σχεδίων της Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης.

ΙΑ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικού του Εθνικού Τυπογραφείου:

1. Αιτήματα προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για την αύξηση του διαθεσίμου ποσοστού πιστώσεων από τον τακτικό προϋπολογισμό και για την αυξομείωση των πιστώσεων αυτού.

2. Εντολές προς τους υπολόγους για την καταβολή δαπανών από χρηματικά εντάλματα προπληρωμής που έχουν εκδοθεί στο όνομά τους από του ποσού των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών και άνω.

3. Αποφάσεις ορισμού υπολόγων «ΧΕΠ» και εντολές προς αυτούς ανεξαρτήτως ποσού.

4. Αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, αναλήψεις πιστώσεων και συμβάσεις από του ποσού των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών και άνω.

5. Χορήγηση φύλλων Εφημερίδας της Κυβερνήσεως στις δημόσιες υπηρεσίες και λοιπών εντύπων σ' αυτές.

6. Αλληλογραφία σχετική με τη διαχείριση του παραγώγου δικαίου και της Επίσημης Εφημερίδας των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

7. Πράξεις θεώρησης των καταστάσεων εκκαθάρισης όλων των δαπανών καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά έγγραφα.

8. Μεταφορά ή μεταβίβαση πιστώσεων ή δαπανών ποσού ύψους μέχρι είκοσι εκατομμύρια (20.000.000) δραχμές.

9. Προτάσεις στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για αυξομείωση προβλέψεων θέσεων προσωπικού και των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού.

10. Αποφάσεις ορισμού υπολόγου διαχειριστή υλικού.

11. Αποφάσεις για μεταβίβαση πιστώσεων στις Νομαρχίες και στις δημόσιες υπηρεσίες με επιτροπικά εντάλματα πληρωμής, ανεξαρτήτως ποσού.

ΙΒ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εκδόσεων του Εθνικού Τυπογραφείου:

1. Βεβαιώσεις για κάθε νόμιμη χρήση, που αφορούν κατάθεση στο Εθνικό Τυπογραφείο για δημοσίευση οποιουδήποτε δημοσιεύματος.

2. Αποφάσεις προσδιορισμού του αριθμού των εκτυπουμένων ΦΕΚ, κατά τεύχος, έγκρισης, ανατύπωσης ΦΕΚ ή εκτύπωσης δημοσιεύματος σε μεγαλύτερο αριθμό από τον προκαθορισμένο.

Άρθρο 10

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους των Τμημάτων του ΥΠΠΚ και του Εθνικού Τυπογραφείου το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού».

1. Τις απαντήσεις σε ερωτήματα φορέων για θέματα: α) που έχει γνωμοδοτήσει το Γνωμοδοτικό Συμβούλιο Δημόσιας Διοίκησης και έχει ήδη λάβει θέση η υπηρεσία, β) που έχει προηγηθεί σχετική εγκύκλιος της οικείας υπηρεσιακής μονάδας, γ) που είναι παγιωμένη η θέση της υπηρεσίας με σειρά προηγούμενων απαντήσεων, και δ) που είναι λυμένα με πάγια νομολογία, πλην των περιπτώσεων για τις οποίες εξουσιοδοτούνται ειδικά με την απόφαση αυτή άλλα υπηρεσιακά όργανα.

Σε όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις θα υπάρχει απαραίτητα επισημειωματική τεκμηρίωση της ενέργειας (π.χ. αναφορά σε συγκεκριμένη νομολογία, πρακτικά γνωμοδότησης, εγκύκλιο ή έγγραφα προηγούμενων απαντήσεων κ.λπ.).

Αν πρόκειται για θέμα που μπορεί να έχει γενικότερες επιπτώσεις ή ενδείκνυται νομοθετική ή άλλη ρύθμιση, το σχετικό έγγραφο τίθεται υπόψη για υπογραφή από το ανώτερο όργανο. Σε κάθε περίπτωση τα παραπάνω θέματα ασκούνται παράλληλα και από τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

2. Τα προπαρασκευαστικά υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, καθώς και εκείνα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται αποφάσεις μας ή και άλλων οργάνων.

3. Τα διαδικαστικού περιεχομένου έγγραφα πλην των περιπτώσεων για τις οποίες ειδικά εξουσιοδοτούνται με την απόφαση αυτή άλλα υπηρεσιακά όργανα.

4. Βεβαιώσεις και πιστοποιητικά για κάθε νόμιμη χρήση σε θέματα που, σύμφωνα με το νόμο, είναι δυνατό να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία, εκτός από τις περιπτώσεις για τις οποίες ειδικά εξουσιοδοτούνται με την απόφαση αυτή άλλα υπηρεσιακά όργανα.

5. Τις περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στον ημερήσιο Τύπο, καθώς και στις εντολές δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως Προεδρικών Διαταγμάτων και λοιπών πράξεων.

6. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται έγγραφα στο αρχείο.

7. Απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών, υπομνήματα και αναφορές παραπόνων πολιτών σε θέματα που έχει λάβει θέση η υπηρεσία.

Άρθρο 11

Ειδικότερα πέρα των αναφερομένων στο άρθρο 10 της απόφασης, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» οι παρακάτω Προϊστάμενοι Τμημάτων, ως εξής:

Α. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοικητικού του ΥΠ.Π.Κ. και του Εθνικού Τυπογραφείου:

1. Πράξεις προαγωγής των μόνιμων υπαλλήλων.

2. Αποφάσεις αλλαγής κλιμακίου των υπαλλήλων κατά τις διατάξεις του Ν. 1505/1984.

3. Διαπιστωτικές πράξεις και διαδικαστικές ενέργειες απόλυσης λόγω 35ετίας ή ορίου ηλικίας ή θανάτου ή έκπτωσης όλων των μονίμων υπαλλήλων και διαπιστωτικές πράξεις λύσεις εργασιακής σχέσης λόγω ορίου ηλικίας προσωπικού ιδιωτικού δικαίου.

4. Απαντήσεις σε αιτήματα υπαλλήλων σχετικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση.

5. Βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων.

6. Τα πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις για την υπηρεσιακή ή μισθολογική κατάσταση των υπαλλήλων και γενικά πιστοποιητικά και βεβαιώσεις για θέματα που, είναι δυνατό να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία.

7. Πράξεις μονιμοποίησης υπαλλήλων και ένταξης υπαλλήλων.

8. Πράξεις που αναφέρονται στη μισθολογική κατάσταση και εξέλιξη του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

9. Ανακοινώσεις αποφάσεων διορισμού και έγγραφα κοινοποίησης καταστάσεων του άρθρου 8 του Ν. 1586/1986.

10. Αποφάσεις χορήγησης αδειών χωρίς αποδοχές ή κύησης ή λοχείας στους υπαλλήλους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

11. Αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών αδειών σε όλους τους υπαλλήλους, τα έγγραφα παραπομπής των υπαλλήλων για υγειονομική εξέταση καθώς και τις αποφάσεις δικαιολόγησης της αποχής από τα υπηρεσιακά καθήκοντα για λόγους ασθενείας με αποδοχές ή χωρίς αποδοχές των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

12. Αποφάσεις προσαύξησης του μισθού των υπαλλήλων με τα επιδόματα χρόνου υπηρεσίας, σπουδών και λοιπά επιδόματα.

13. Θεωρήσεις των βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών των οικογενειών τους καθώς και κάθε σχετικό με αυτά έγγραφο.

14. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και γενικότερα όλα τα διαδικαστικά έγγραφα οιουδήποτε περιεχομένου, περιλαμβανομένων και εκείνων με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή ανακοινώνονται πράξεις της Διοίκησης.

15. Αλληλογραφία με φορείς του Δημόσιου Τομέα για τρέχοντα υπηρεσιακά θέματα.

16. Έγκριση χορήγησης αντιγράφων από το τηρούμενο στη Διεύθυνση Αρχείο, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων κατά το άρθρο 16 του Ν. 1599/86.

Β. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Γραμματείας της Διεύθυνσης Διοικητικού:

1. Την επικύρωση αντιγράφων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων διαβαθμισμένης και αδιαβάθμιστης αλληλογραφίας.

2. Τα έγγραφα που είναι απαραίτητα για τη διακίνηση και τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της υπηρεσίας.

3. Τη θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής όλων των υπαλλήλων.

4. Τις επικυρώσεις αντιγράφων και φωτοαντιγράφων των ενδιαφερομένων υπαλλήλων.

Γ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης Οικονομικού:

1. Αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, αναλήψεις πιστώσεων, προτάσεις κατανομής χρηματοδοτήσεων στα έργα των Συλλογικών αποφάσεων του προγράμματος Δ.Ε. μέχρι του ποσού των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών για κάθε περίπτωση.

2. Προτάσεις στο Γ.Λ.Κ. για αυξομείωση των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού, καθώς και για μεταφορά πιστώσεων σ' άλλους φορείς μέχρι του ποσού των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχ-

μών για κάθε περίπτωση.

3. Αποφάσεις για μεταβίβαση πιστώσεων στις Νομαρχίες με επιτροπικά εντάλματα, μέχρι του ποσού των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών για κάθε περίπτωση.

4. Πράξεις θεώρησης και αναγνώρισης των δαπανών αρμοδιότητας του τμήματος, καθώς και τα διαβιβαστικά και λοιπά έγγραφα μέχρι του ποσού των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών για κάθε περίπτωση.

5. Εντολές προς τους υπολόγους για την καταβολή δαπανών αρμοδιότητας του τμήματος από τα χρηματικά εντάλματα προπληρωμής που έχουν εκδοθεί στο όνομά τους μέχρι του ποσού των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών για κάθε περίπτωση.

6. Προβλέψεις πιστώσεων που θα δαπανηθούν κάθε μήνα.

7. Αιτήματα στο Γ.Λ.Κ. για αύξηση των διαθεσίμων ποσοστών πιστώσεων από τον τακτικό προϋπολογισμό.

Δ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Οικονομικού:

1. Τα διαδικαστικά έγγραφα που απαιτούνται για την αποστολή υπαλλήλων στο εξωτερικό για εκτέλεση υπηρεσίας.

2. Πράξεις θεώρησης και αναγνώρισης των δαπανών αρμοδιότητας του τμήματος καθώς και τα διαβιβαστικά και λοιπά έγγραφα μέχρι του ποσού των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών για κάθε περίπτωση.

3. Εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδος για χορήγηση συναλλάγματος.

4. Εξουσιοδοτήσεις προς τη ΔΟΥ Πληρωμών Αθηνών για την εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων καθώς και προς το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων.

5. Έγγραφα με τα οποία αναζητούνται από τα Ασφαλιστικά Ταμεία των υπαλλήλων κρατήσεις αποδοχών και εισφορές που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως.

6. Αιτήσεις αγοράς ενσήμων ΙΚΑ και εντολές εισφορών στο ΙΚΑ με μηχανογραφικό σύστημα.

7. Εντολές προς τους υπολόγους για την καταβολή δαπανών, αρμοδιότητας του τμήματος, από τα χρηματικά εντάλματα προπληρωμής που έχουν εκδοθεί στο όνομά τους μέχρι του ποσού των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) για κάθε περίπτωση.

8. Βεβαιώσεις αποδοχών όλων των κατηγοριών προσωπικού για φορολογική ή κάθε άλλη νόμιμη χρήση.

9. Αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις για θέματα αρμοδιότητας του τμήματος, μέχρι του ποσού των πέντε εκατομμυρίων δραχμών (5.000.000) για κάθε περίπτωση.

Ε. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Προμηθειών της Δ/νσης Οικονομικού:

1. Πράξεις θεώρησης και αναγνώρισης των δαπανών αρμοδιότητας του τμήματος καθώς και τα διαβιβαστικά και λοιπά έγγραφα μέχρι του ποσού των πέντε εκατομμυρίων δραχμών (5.000.000) για κάθε περίπτωση.

2. Αποφάσεις έγκρισης για να ακολουθηθεί η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (άρθρο 22 του Π.Δ. 173/90) και αποφάσεις απευθείας ανάθεσης και συμβάσεις καθώς και κάθε σχετικό με το θέμα έγγραφο ή απόφαση, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 20 του άρθρου 3 του Ν. 1797/88 για τις περιπτώσεις δαπάνης ποσού μέχρι δύο εκατομμυρίων δραχμών (2.000.000) για κάθε περίπτωση.

3. Αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, προκηρύξεις διαγωνισμών, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και συμβάσεις καθώς και κάθε σχετικό με το θέμα έγγραφο ή απόφαση, στις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό των πέντε εκατομμυρίων δραχμών (5.000.000) για κάθε περίπτωση.

4. Εντολές χορήγησης υλικού για τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

5. Εντολές προς τους υπολόγους για την πληρωμή δαπανών αρμοδιότητας του τμήματος από τα χρηματικά εντάλματα προπληρωμής που έχουν εκδοθεί στο όνομά τους μέχρι του ποσού των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) για κάθε περίπτωση.

6. Διαβιβαστικά έγγραφα προς την Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμών για την αξιολόγηση προσφορών απευθείας ανάθεσης.

ΣΤ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Κρατικών Αυτοκινήτων – Οχημάτων:

1. Αποφάσεις έγκρισης υπερκατανάλωσης καυσίμων και λιπαντικών από τα αυτοκίνητα των Υπηρεσιών του Κεφ. Α' της 2783/28.9.1989 απόφασης του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης, όπως ισχύει σήμερα, πλην εκείνων του ΥΠΠΚ.

2. Έγκριση κινήσεως των αυτοκινήτων των παραπάνω Υπηρεσιών εντός των διοικητικών περιφερειών τους κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες.

3. Έγκριση κίνησης των αυτοκινήτων των Υπηρεσιών των Νομαρχιών του Νομού Αττικής εκτός ορίων Νομού κατά τις εργάσιμες ή μη ημέρες και ώρες.

4. Αποφάσεις θέσης, σε κυκλοφορία και άρσης από την κυκλοφορία των αυτοκινήτων του Κεφ. Α' της 2783/28.9.1989 απόφασης του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης, όπως ισχύει σήμερα και παράδοσής τους στον ΟΔΔΥ για εκποίηση με την επιφύλαξη των διατάξεων του Π. Δ/τος 330/83.

5. Έγκριση μεταβίβασης στις Νομαρχίες πιστώσεων για αντιμετώπιση δαπανών από τροχαία ατυχήματα που προκαλούνται από αυτοκίνητα του Δημοσίου.

Ζ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Κίνησης Αυτοκινήτων – Οχημάτων του ΥΠΠΚ Διεύθυνσης Κρατικών Αυτοκινήτων και Επικοινωνιών:

1. Τις βεβαιώσεις υπερωριακής απασχόλησης των οδηγών αυτοκινήτων του ΥΠΠΚ.

2. Έκδοση διαταγών κινήσεως και φύλλων πορείας των εφεδρικών αυτοκινήτων του ΥΠΠΚ.

Η. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Επισκευών Αυτοκινήτων – Οχημάτων της Δ/νσης Κρατικών Αυτοκινήτων και Επικοινωνιών:

Τις βεβαιώσεις υπερωριακής απασχόλησης των τεχνιτών του συνεργείου επισκευής αυτοκινήτων του ΥΠΠΚ.

Θ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Επικοινωνιών της Δ/νσης Κρατικών Αυτοκινήτων και Επικοινωνιών:

Αποφάσεις έγκρισης μεταφοράς κυρίων, αυτόματων τηλεφωνικών συνδέσεων και μεταλλακτικών συσκευών.

Ι. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Ελέγχου Κρατικών Αυτοκινήτων της Δ/νσης Κρατικών Αυτοκινήτων και Επικοινωνιών:

1. Εντολές ελέγχου των αυτοκινήτων των Υπηρεσιών του Κεφ. Α' της 2783/28.9.1989 απόφασης του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης όπως ισχύει σήμερα, για διαπίστωση εφαρμογής των διατάξεων, του Ν. Δ/τος 2396/53, της 40009/53 ερμηνευτικής εγκυκλίου αυτού του Ν. Δ/τος και της παραπάνω Υπουργικής Απόφασης.

2. Έγγραφα για την απόδοση των κατασχεθέντων αυτοκινήτων για παράβαση των παραπάνω διατάξεων.

Ειδικότερα:

ΙΑ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικού της Διεύθυνσης Οικονομικού του Εθνικού Τυπογραφείου:

1. Έγγραφα με τα οποία αναζητούνται από τα ασφαλιστικά ταμεία των υπαλλήλων κρατήσεις αποδοχών και εισφορές που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως.

2. Βεβαιώσεις αποδοχών όλων των κατηγοριών προσωπικού για φορολογική ή κάθε άλλη νόμιμη χρήση.

ΙΒ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ε3 Διαχείρισης Χάρτου – Υλικών του Εθνικού Τυπογραφείου:

1. Αποφάσεις εγκρίσεως εξαγωγής από την αποθήκη χάρτου για τις υπηρεσιακές ανάγκες του Εθνικού Τυπογραφείου.

2. Εντολές χορήγησης υλικού για τις ανάγκες της υπηρεσίας.

ΙΓ. Στον Προϊστάμενο τμήματος Επιμελητείας της Διεύθυνσης Οικονομικού του Εθνικού Τυπογραφείου:

1. Εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδος για την έκδοση επιταγών ή εντολών σε συνάλλαγμα.

2. Εξουσιοδοτήσεις προς το Ταμείο Πληρωμών Αθηνών για την εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων.

3. Εξουσιοδοτήσεις προς το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων για την εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων που έχουν εκδοθεί και εξοφλούνται μέσω του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

4. Εγκρίσεις δαπανών από τη χορηγούμενη πάγια προκαταβολή.

5. Έγγραφα που αναφέρονται σε ενέργειες του τμήματος Επιμελητείας και που αφορούν ιδιώτες προμηθευτές, καταχωρήσεις αγγελιών στον ημερήσιο τύπο για τους διαγωνισμούς που κατ' εξουσιοδότηση ενεργεί το Εθνικό Τυπογραφείο.

6. Αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, αναλήψεις πιστώσεων και συμβάσεις μέχρι του ποσού των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών.

7. Εντολές προς τους υπολόγους για την καταβολή δαπανών από χρηματικά εντάλματα προπληρωμής που έχουν εκδοθεί στο όνομά τους μέχρι του ποσού των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών.

ΙΔ. Στον Προϊστάμενο τμήματος ΣΤ3 Γραμματείας της Διεύθυνσης Διοικητικού του Εθνικού Τυπογραφείου:

1. Βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση υπερωριακής εργασίας και βεβαιωτικές καταστάσεις ανελλιπούς εργασίας του πάσης φύσεως προσωπικού του Εθνικού Τυπογραφείου.

2. Την επικύρωση αντιγράφων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων διαβαθμισμένης και αδιαβάθμητης αλληλογραφίας.

3. Τα έγγραφα που είναι απαραίτητα για τη διακίνηση και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της υπηρεσίας.

4. Τη θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής όλων των υπαλλήλων.

5. Τις επικυρώσεις αντιγράφων και φωτοαντιγράφων των ενδιαφερομένων υπαλλήλων καθώς και την επικύρωση αντιγράφων «εις χείρας ιδιωτών» πρωτοτύπων, για υπηρεσιακή χρήση.

Άρθρο 12

1. Σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος του Ειδικού Γραμματέα του Εθνικού Τυπογραφείου, των Γενικών Διευθυντών και του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας Ανάπτυξης Πληροφορικής οι αρμοδιότητες που αναφέρονται στα άρθρα 3, 4, 5, 6 και 7 της απόφασης αυτής θα ασκούνται από το Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης.

2. Η κατά τα προηγούμενα άρθρα μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων, ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματός τους.

3. Η ΔΙΔΚ/Φ7.1/301/4.1.89 απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης και η όμοια ΔΙΔΚ/Φ7.1/22421/20.9.89, όπως τροποποιήθηκε με τη ΔΙΔΚ/Φ7.1/7181/7.3.90 απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης, καταργούνται.

Επίσης καταργούνται η υπ. αριθ. 3308/7.3.86 απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης, όπως τροποποιήθηκε με την 7540/18.8.89, ως και οι υπ' αριθ. 8116/12.8.87 και 3594/13.4.88 αποφάσεις μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Νοεμβρίου 1990

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Μ. ΕΒΕΡΤ

Αριθ. Φ.010/15/Σ.1565/173601/30.11.90 (3)

Εξαίρεση από τις διατάξεις της παρ. 1, του άρθρου 81 του Ν. 1892/90 των εγγράφων και διοικητικών πράξεων από τον περιορισμό των υπογραφών.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ, ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις του άρθρου 81 του Ν. 1892/90 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 101).

β) Την με αριθ. Πρωτ. Υ 1019 από 20.4.90 Απόφαση Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Άμυνας Αλεξάνδρου Παπαδόγγονα» (ΦΕΚ Β' 286), αποφασίζουμε:

Εξαιρούμε από τις διατάξεις της παραγρ. 1 του άρθρου 81 του νόμου 1892/90, σύμφωνα με τις οποίες όλα τα διοικητικά έγγραφα και πράξεις πρέπει να φέρουν μέχρι τρεις (3) το πολύ υπογραφές, τα εξής θέματα του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, λόγω της ιδιάζουσας δομής του Υπουργείου αυτού και της φύσεως και σοβαρότητας των θεμάτων αρμοδιότητάς του:

1. Θέματα που ανάγονται στη διαμόρφωση και ενάσκηση της Εθνικής Στρατιωτικής Στρατηγικής, στον Προγραμματισμό αναπτύξεως των δυνάμεων, στη διάθεση των πόρων και του ανθρωπίνου δυναμικού, στην οργάνωση, την εκπόνηση των Σχεδίων, στην εκπαίδευση, στις επιστημονικές έρευνες και την αμυντική παραγωγή καθώς και στη διοίκηση και τον έλεγχο των Ενόπλων Δυνάμεων της χώρας.

2. Τα παρακάτω θέματα Πολιτικού Προσωπικού θα φέρουν στο εξής τέσσερεις (4) το πολύ υπογραφές.

α) Απόλυση Μονίμου Πολιτικού Προσωπικού δια σωματική ή πνευματική ανικανότητα, δυνατότητα αναδιορισμού απολυθέντων δια σωματική ή πνευματική ανικανότητα και απόλυση ή υποβιβασμό για αναίτια υπηρεσιακή ανεπάρκεια.

β) Λύση συμβάσεως εργασίας ΣΕΙΔ προσωπικού συνεπεία εκπτώσεως, απόλυση δι' υπηρεσιακή ανεπάρκεια, σωματική ή πνευματική ανικανότητα και καταγγελία συμβάσεων δια σπουδαίο λόγο.

γ) Προσλήψεις και διορισμοί μονίμου και επί συμβάσει πολιτικού καθώς και ειδικού επιστημονικού προσωπικού.

δ) Αυτοδίκαιες απολύσεις Μονίμου Πολιτικού Προσωπικού.

ε) Παραιτήσεις Μονίμου Πολιτικού Προσωπικού.

στ) Μονιμοποιήσεις πολιτικού προσωπικού.

ζ) Θέση Μονίμων Υπαλλήλων σε διαθεσιμότητα.

η) Χορήγηση αδείας άνευ αποδοχών στο Μόνιμο πολιτικό προσωπικό και στο προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού Δικαίου.

θ) Χορήγηση Κανονικών Αδειών Πολιτικού Προσωπικού.

ι) Έκδοση αποφάσεων χορήγησης αναρρωτικών αδειών Μονίμου Πολιτικού Προσωπικού.

ια) Αναγνώριση χρόνου προϋπηρεσίας στο Μόνιμο Πολιτικό Προσωπικό.

ιβ) Λύση υπαλληλικής σχέσεως Μονίμου Πολιτικού Προσωπικού εκτός από την απόλυση.

ιγ) Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας (εσωτερικό) για εκτέλεση υπηρεσίας.

ιδ) Κατανομή ωρών στις Μονάδες και υπηρεσίες που απασχολούν υπερωριακά Πολιτικό Προσωπικό.

ιε) Χορήγηση άδειας άσκησης εργασίας ιδιωτικού έργου με αμοιβή.

ιστ) Χορήγηση γονικής αδείας, αδείας απουσίας για ασθένεια παιδιού και άλλων εξαρτωμένων μελών και αδειών παρακολούθησης σχολικής επίδοσης παιδιών.

ιζ) Έγκριση ημερών εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας καθ' υπέρβαση των κατά περίπτωση προβλεπομένων.

ιη) Διοικητικές ενέργειες τακτοποίησης συνταξιοδοτικών θεμάτων.

ιθ) Μισθολογική εξέλιξη Μονίμων Υπαλλήλων – ΣΕΙΔ.

κ) Πράξεις εντάξεως – κατατάξεως πολιτικού προσωπικού σε βαθμολογικά Κλιμάκια.

κα) Προαγωγές Μονίμων Υπαλλήλων.

3. Ομοίως θα φέρουν το πολύ μέχρι 4 υπογραφές όχι διάθεσης πιστώσεων, αρχική και τελική έγκριση των αντιστοίχων δαπανών για προμήθειες, εργολαβίες και στρατιωτικά έργα, μέχρι του ποσού του εκάστοτε ισχύοντος ορίου προμήθειας χωρίς διενέργεια διαγωνισμού (σήμερα μέχρι 200.000 δρχ.).

4. Όλα τα έγγραφα και πράξεις που αφορούν θέματα σχέσεων Κράτους – Πολίτη και ειδικότερα αυτά που αναφέρονται στην εξυπηρέτηση των πολιτών, θα φέρουν το πολύ μέχρι τρεις (3) υπογραφές.

Αθήνα, 30 Νοεμβρίου 1990

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΕΒΕΡΤ	**ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΑΡΒΙΤΣΙΩΤΗΣ**

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΑΠΑΔΟΓΓΟΝΑΣ

Αριθ. 3766 (4)

Εξαίρεση από τις δ/ξεις της παρ. 1 του άρθρου 81 του Ν. 1892/90 των εγγράφων και διοικητικών πράξεων από τον περιορισμό των υπογραφών.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

α) Του Ν. 1835/89 «Σύσταση Υπουργείου Τουρισμού και ρύθμιση θεμάτων δημόσιας διοίκησης».

β) Του Ν. 1624/51 «περί ΕΟΤ».

γ) Του Ν.Δ. 201/74 «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως της περί ΕΟΤ νομοθεσίας».

δ) Του Π.Δ. 884/76 «περί κανονισμού και διαρθρώσεως των υπηρεσιών και καταστάσεως του προσωπικού του ΕΟΤ».

ε) Του Α.Ν. 567/37 «περί μετατροπής της Ε.Ξ.Σ. σε Σ.Τ.Ε.».

στ) Της Υπουργικής απόφασης 55455/1960 «περί κανονισμού Σ.Τ.Ε.».

ζ) Του Α.Ν. της 12.6.39 «περί συστάσεως ΞΕΕ» όπως τροποποιήθηκε με το Β.Δ. 17730/1947.

η) Του Π.Δ. 89/1988 «περί κανονισμού ΞΕΕ».

θ) Του Ν. 1892/90 παρ. 1 & 2 του άρθρου 81, αποφασίζουμε:

Εξαιρούμε από τον περιορισμό της παρ. 1 του άρθρου 81 του Ν. 1892/90 τις διοικητικές πράξεις και έγγραφα που αναφέρονται στο συνημμένο πίνακα σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 81 του αυτού νόμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Νοεμβρίου 1990

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΕΒΕΡΤ

ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΕΦΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ Ή ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΙΣ ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΑΡ. 2 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 81 ΤΟΥ Ν. 1892/90

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ	ΟΡΓΑΝΟ ΤΕΛΙΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΙ ΛΟΓΟΙ ΕΞΑΙΡΕΣΗΣ
1. Σύσταση – συγκρότηση συλλογικών οργάνων.	Γενικός Διευθυντής Διοικητικής Υποστήριξης ή αν δεν υπάρχει, Γενικός Γραμματέας.	Περιέχουν κανονιστικού περιεχομένου ρυθμίσεις οι οποίες άπτονται της οργάνωσης και λειτουργίας της υπηρεσίας.
2. Τοποθέτηση Γενικών Διευθυντών.	Υπουργός και στα εποπτευόμενα Ν.Π.Δ.Δ. ο Γενικός Γραμματέας.	Είναι εξαιρετικής και όχι τρέχουσας σημασίας πράξη, διότι αφορά την τοποθέτηση των ανώτατων υπηρεσιακών οργάνων.
3. Τοποθέτηση Προϊσταμένων Διευθύνσεων, αυτοτελών Τμημάτων και αυτοτελών Γραφείων.	Γενικός Γραμματέας.	Η αρχική τοποθέτηση Προϊσταμένων αυτοτελών οργανικών μονάδων αποτελεί βασική προϋπόθεση για τη λειτουργικότητα της Υπηρεσίας και ως εκ τούτου προσιδιάζει στην ευθύνη του Γεν. Γραμματέα, ως Προϊσταμένου όλων των Υπηρεσιών.
4. Μετακίνηση προϊσταμένων Διευθύνσεων και τμημάτων (αυτοτελών ή όχι), καθώς και υπαλλήλων από Γενική Διεύθυνση ή από οργανική μονάδα που δεν υπάγεται σε Γενική Διεύθυνση σε άλλη Γενική Διεύθυνση ή από Γενική Διεύθυνση σε οργανική μονάδα που δεν υπάγεται σε Γενική Διεύθυνση.	Γενικός Γραμματέας.	Πρόκειται για μετακινήσεις που κινούνται εκτός του χώρου της Γενικής Διεύθυνσης και κατά συνέπεια ανήκουν στην αρμοδιότητα οργάνου υπερκειμένου του Γενικού Διευθυντή.
5. Πειθαρχικές αποφάσεις και πράξεις πειθαρχικής διαδικασίας, εφόσον επιλαμβάνεται ως πειθαρχικός Προϊστάμενος ο Γενικός Διευθυντής, ο Γενικός Γραμματέας ή ο Υπουργός.		Αρμοδιότητες αμεταβίβαστες από το νόμο (π.δ. 611/1977).
6. Κύρωση πινάκων προακτέων.	Γενικός Διευθυντής Διοικητικής Υποστήριξης ή αν δεν υπάρχει, Γενικός Γραμματέας.	Εμπεριέχεται έλεγχος νομιμότητας.
7. Τα σχετικά με μετατεύσεις ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις μετάθεσης Υπαλλήλων εφόσον αφορούν δια μεταθέσεως τοποθετήσεις Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων.	Γενικός Γραμματέας ή αν δεν υπάρχει, Γενικός Διευθυντής.	Εμπεριέχεται τοποθέτηση Προϊσταμένων.
8. Άδεια για την αποστολή οποιουδήποτε προσώπου στο εξωτερικό για υπηρεσιακούς λόγους.	Γενικός Γραμματέας.	Επιτρέπεται να μεταβιβαστεί μέχρι Γενικό Γραμματέα (άρθρο 20, Ν. 1400/83).
9. Ερωτήματα προς ολομέλεια ΝΣΚ και Ε. Συνεδρίου. Αιτήματα προς Σ.τ.Ε. για επεξεργασία κανονιστικού περιεχομένου π. διαταγμάτων.	Υπουργός.	Λόγω των ειδικών διατάξεων και του επιπέδου των Σωμάτων αυτών (άρθρ. 15, ν.δ. 170/73 «περί Σ.τ.Ε.», άρθρο 15, παρ. 10 του π.δ. 774/80 «περί Οργανισμού Ελεγκτ. Συνεδρίου».
10. Απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων του ιδίου Υπουργείου.	Γενικός Διευθυντής ή Γενικός Γραμματέας, κατά περίπτωση.	Λόγω του περιεχομένου τους, απαιτείται η εξέταση από υπερκείμενο όργανο, άλλως αναιρείται το ουσιαστικό περιεχόμενο του εν λόγω δικαιώματος των πολιτών.
11. Κύρωση πινάκων επιτυχίας που καταρτίσθηκαν με τη διαδικασία της επιλογής και εκδίκαση ενστάσεων κατά των πινάκων αυτών.	Γενικός Διευθυντής Υποστήριξης ή αν δεν υπάρχει, Γενικός Γραμματέας.	Εμπεριέχει λόγο νομιμότητας.
12. Απόφαση για απονομή ηθικών αμοιβών.	Υπουργός.	Ως τιμητικές διακρίσεις απονέμονται από ανώτατο όργανο.
13. Αποφάσεις, εγκύκλιοι και έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων Προϊσταμένων Διευθύνσεων.	Γενικός Διευθυντής, αν υπάγονται οι Διευθύνσεις σε Γενική Διεύθυνση, άλλως Γενικός Γραμματέας.	Για συντονισμό περισσοτέρων οργανικών μονάδων.

14. Απαντήσεις στη Βουλή επί αναφορών και ερωτήσεων και επερωτήσεων.	Υπουργός.	
15. Σχέδιο τακτικού Προϋπολογισμού.	Υπουργός.	Έκφραση της γενικότερης πολιτικής του Υπουργείου.
16. Προτάσεις εκτιμήσεις προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.	Υπουργός.	Ως άνω.
17. Τροποποιήσεις προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.	Γενικός Διευθυντής Διοικητικής Υποστήριξης ή αν δεν υπάρχει, Γενικός Γραμματέας.	Τροποποιεί ήδη εγκεκριμμένο πρόγραμμα.
18. Προτάσεις εγγραφής πιστώσεων από το αποθεματικό.	Ως άνω.	Λόγω του εξαιρετικού χαρακτήρα των περιπτώσεων αυτών, απαιτείται εκτίμηση του σχετικού αιτήματος από υπέρτερο όργανο.
19. Αποφάσεις έγκρισης για να ακολουθηθεί η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (άρθρο 22 π. δ/τος 173/90) και αποφάσεις απευθείας ανάθεσης, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 20 του άρθρου 3 του ν. 1797/88 για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη υπερβαίνει το ποσό των 5.000.000 δρχ.	Γενικός Διευθυντής Διοικητικής Υποστήριξης ή αν δεν υπάρχει, Γενικός Γραμματέας.	Πρόκειται περί εξαιρετικής διαδικασίας προμηθειών κατά παρέκκλιση του κανόνα του δημόσιου διαγωνισμού.
20. Αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις κατανομής χρηματοδοτήσεων Δ.Σ., προκηρύξεις δημοσίων διαγωνισμών, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και συμβάσεις, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση στις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη υπερβαίνει το ποσό των 20.000.000 δραχμών.	Γενικός Διευθυντής Διοικητικής Υποστήριξης ή αν δεν υπάρχει, Γενικός Γραμματέας.	Λόγω μεγάλης δαπάνης.
21. Κατάρτιση ενιαίου προγράμματος προμηθειών ή προτάσεις για χορήγηση εξουσιοδοτήσεων.	Γενικός Διευθυντής Διοικητικής Υποστήριξης ή αν δεν υπάρχει, Γενικός Γραμματέας.	Αφορά τις προμήθειες όλων των υπηρεσιών του Υπουργείου.
22. Προτάσεις καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου στο Υπουργείο Εργασίας.	Γενικός Γραμματέας ή αν δεν υπάρχει Γενικός Διευθυντής Διοικητικής Υποστήριξης.	Αποτελεί εξαιρετική περίπτωση για τη γενικότερη λειτουργία της Υπηρεσίας.
23. Αποφάσεις για μίσθωση, παραχώρηση, εκποίηση μονάδων Ε.Ο.Τ.	Υπουργός.	Π.Δ. 476/90.
24. Έγγραφα που αφορούν την εν γένει τουριστική πολιτική.	Υπουργός.	Έκφραση γενικότερης πολιτικής του Υπουργείου.
25. Πράξεις που αφορούν την οικονομική διαχείριση Ξ.Ε.Ε. καθώς και ξενοδοχειακής πολιτικής.	Πρόεδρος Ξ.Ε.Ε. ή Αντιπρόεδρος.	Αποτελούν εξαιρετική περίπτωση για τη γενικότερη λειτουργία της Υπηρεσίας.

Αριθ. 4522 (5)

Περιορισμός υπογραφών στα Διοικητικά Έγγραφα.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Π.Δ. 358/1986 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων Υπουργείου Βόρειας Ελλάδας» (ΦΕΚ 158/1986 τ.Α').

β) Του Π.Δ. 83/1987 «Οργανισμός Υπουργείου Βόρειας Ελλάδας» (ΦΕΚ 51/1987 τ.Α').

γ) Του άρθρου 81 του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» το οποίο αναφέρεται στον περιορισμό των υπογραφών των διοικητικών πράξεων ή εγγράφων, για την ενίσχυση της αποκέντρωσης, με τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε υφιστάμενα νομαρχιακά όργανα».

2. Την αριθμ. Υ. 704/19.8.1988 απόφαση του Πρωθυπουργού για τη μετονομασία του Υπουργείου Βόρειας Ελλάδας σε Υπουργείο Μακεδονίας – Θράκης (ΦΕΚ 375/19.8.1988 τ.Β'), αποφασίζουμε:

Εξαιρούμε από τον κανόνα των τριών υπογραφών (προσυπογραφές και τελική υπογραφή αρμοδίου οργάνου) τις διοικητικές πράξεις ή τα έγγραφα ή κατηγορίες διοικητικών πράξεων ή εγγράφων που περιλαμβάνονται στον παρατιθέμενο πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

Διοικητικών Πράξεων ή εγγράφων που μπορούν να περιληφθούν στις εξαιρέσεις της παρ. 2 του άρθρου 8 του Ν. 1892/90

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ	ΟΡΓΑΝΟ ΤΕΛΙΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΙ ΛΟΓΟΙ ΕΞΑΙΡΕΣΗΣ
1. Σύσταση – συγκρότηση συλλογικών οργάνων του Υπουργείου και των εποπτευομένων από αυτό Ν.Π.Δ.Δ.	Υπουργός.	Περιέχουν Κανονιστικού Περιεχομένου ρυθμίσεις.
2. Απαντήσεις στη Βουλή επί αναφορών και ερωτήσεων και επερωτήσεων.	Υπουργός.	Λόγω του Επιπέδου του σώματος της Βουλής.
3. Αιτήματα προς το Συμβούλιο της Επικρατείας για επεξεργασία Κανονιστικού περιεχομένου Προεδρικών Διαταγμάτων του Υπουργείου και των Εποπτευομένων αυτό Ν.Π.Δ.Δ.	Υπουργός.	Λόγω ειδικών διατάξεων και του επιπέδου των σωμάτων αυτών.
4. Ερωτήματα προς την ολομέλεια του Ν.Σ.Κ. και Ελεγ. Συνεδρίου.	Υπουργός.	Λόγω ειδικών διατάξεων και του επιπέδου των σωμάτων αυτών.
5. Τοποθέτηση Γενικών Διευθυντών.	Υπουργός.	Είναι εξαιρετικής και όχι τρέχουσας σημασίας πράξη διότι αφορά και τοποθέτηση των Ανωτάτων Υπηρεσιακών οργάνων.
6. Τοποθέτηση προϊσταμένων Δ/νσεων, αυτοτελών τμημάτων και αυτοτελών γραφείων.	Γενικός Γραμματέας.	Η αρχική τοποθέτηση προϊσταμένων αυτοτελών οργανικών μονάδων αποτελεί βασική προϋπόθεση για τη λειτουργικότητα της Υπηρεσίας και ως εκ τούτου προσιδιάζει στην ευθύνη του Γεν. Γραμματέα.
7. Προτάσεις για έγκριση πλήρωσης θέσεων προσωπικού.	Υπουργός.	Λόγω εξαιρετικής σημασίας του αντικειμένου.
8. Την παραπομπή στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο θεμάτων επιλογής προϊσταμένων.	Γενικός Γραμματέας.	
9. Τις εκτός έδρας μετακινήσεις των Νομαρχών Μακεδονίας – Θράκης και των προϊσταμένων Δ/νσεων του Υπουργειου και των εποπτευομένων από αυτό Ν.Π.Δ.Δ.	Γενικός Γραμματέας	Πρόκειται για μετακινήσεις εκτός νομών και σ' όλη τη ζώνη ευθύνης του Υπουργείου Μακεδονίας – Θράκης.
10. Την κύρωση πινάκων προακτέων.	Γενικός Γραμματέας.	Εμπεριέχεται έλεγχος Νομιμότητας.
11. Απόφαση για απονομή ηθικών αμοιβών.	Υπουργός.	Τιμητικές διακρίσεις απονέμονται από Ανώτατο όργανο.
12. Πειθαρχικές αποφάσεις και πράξεις πειθαρχικής διαδικασίας.	Υπουργός Γενικός Γραμματέας Γενικός Δ/ντής.	Αμεταβίβαστες αρμοδιότητες (Π.Δ. 611/77).
13. Κύρωση πινάκων επιτυχίας που καταρτίστηκαν με τη διαδικασία της επιλογής και εκδίκαση ενστάσεων κατά των πινάκων αυτών.	Γενικός Γραμματέας.	Εμπεριέχει έλεγχο νομιμότητας.
14. Προτάσεις καθιέρωσης Υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό του Υπουργείου και των εποπτευομένων από αυτό Ν.Π.Δ.Δ.	Υπουργός.	Αποτελεί εξαιρετική περίπτωση για την λειτουργία των Υπηρεσιών του Υπουργείου και των Ν.Π.Δ.Δ.
15. Άδεια για την αποστολή Υπαλλήλων του Υπουργείου και των εποπτευομένων ΝΠΔΔ στο εξωτερικό για υπηρεσιακούς λόγους.	Γενικός Γραμματέας.	Άρθρο 20 Ν. 1400/83.
16. Απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων του Υπουργείου και των εποπτευομένων από αυτό Ν.Π.Δ.Δ.	Γενικός Γραμματέας.	Λόγω του περιεχομένου απαιτείται εξέταση από υπερκείμενο όργανο.
17. Αποφάσεις, εγκύκλιοι και έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων Δ/νσεων.	Γενικός Διευθυντής.	Για συντονισμό περισσοτέρων οργανικών μονάδων.
18. Χρηματοδότηση δραστηριοτήτων πολιτιστικής ανάπτυξης, υλικής συμπαράστασης σε Πνευματικά Κέντρα και Πολιτιστικά σωματεία ανεξαρτήτως ποσού.	Υπουργός.	Έκφρασης γενικότερης πολιτικής του Υπουργείου.

19. Οικονομική ενίσχυση Συνεδρίων και Εκθέσεων μέχρι του ποσού των 2.000.000 δρχ.	Υπουργός.	
20. Χρηματοδότηση έργων του προγράμματος Πολιτιστικής Κληρονομιάς.	Υπουργός.	
21. Χαρακτηρισμός κτιρίων ως διατηρητέων.	Υπουργός.	Έκφρασης γενικότερης πολιτικής και σπουδαιότητας των αντικειμένων.
22. Αναστολή Οικοδομικών εργασιών σε οικισμούς ή περιοχές τους και τροποποίηση των Ρυμοτομικών Σχεδίων.	Υπουργός.	»
23. Το χαρακτηρισμό Τόπων ιδιαίτερου μυθικού κάλλους, καθορισμός των όρων και περιορισμό δόμησής τους.	Υπουργός.	»
24. Τον καθορισμό όρων και περιορισμό δόμησης σε Ιστορικούς Τόπους.	Υπουργός.	»
25. Τη λήψη μέτρων (προληπτικών και κατασταλτικών) για την πρόληψη της ρύπανσης και την αντιμετώπιση επεισοδίων Ρύπανσης.	Υπουργός.	»
26. Τη συγκρότηση οργάνων από εκπροσώπους διαφόρων φορέων για τη μελέτη θεμάτων ελέγχου και προστασίας του περιβάλλοντος μείζονος και γενικής σημασίας.	Υπουργός.	»
27. Εκπροσώπηση του Υπουργείου σε Εθνικές και Διεθνείς συναντήσεις.	Υπουργός.	»
28. Τη λήψη μέτρων σε περιπτώσεις συγκεκριμένης παραβάσεως (ρύπανσης – Ηχορύπανσης κ.λπ.), που συνεπάγονται οικονομικές, κοινωνικές και άλλες συνέπειες.	Υπουργός.	»
29. Τις προτάσεις για την ένταξη και χρηματοδότηση έργων στα διάφορα προγράμματα της Ε.Ο.Κ. (ΜΟΠ, ΣΠΑ κ.λπ.) και διεθνή προγράμματα ζώνης ευθύνης του Υ.ΜΑ.Θ.	Υπουργός.	Λόγω της εξαιρετικής σημασίας των προτάσεων στο χώρο ευθύνης του Υ.ΜΑ.Θ.
30. Τη διάθεση πιστώσεων του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, ΜΟΠ, ΣΠΑ κ.λπ. Εθνικά, Κοινοτικά και Διεθνή προγράμματα του Υπουργείου και των εποπτευομένων ΝΠΔΔ.	Υπουργός.	»
31. Σχέδιο Τακτικού Προϋπολογισμού.	Υπουργός.	Έκφραση γενικότερης πολιτικής του Υπουργείου.
32. Κατάρτιση προγράμματος προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων.	Υπουργός.	»
33. Τροποποίηση προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.	Υπουργός, Γ. Γραμματέας.	Τροποποιεί ήδη εγκεκριμμένο Πρόγραμμα.
34. Προτάσεις εγγραφής πιστώσεων από το αποθεματικό.	Υπουργός, Γ. Γραμματέας.	Λόγω του εξαιρετικού χαρακτήρα των περιπτώσεων.
35. Την ανάθεση μελετών και εκτέλεση έργων μείζονος σημασίας του Υπουργείου και εποπτευομένων από αυτό Ν.Π.Δ.Δ.	Υπουργός.	Λόγω εξαιρετικής σημασίας των έργων στο χώρο ευθύνης του Υπουργείου.
36. Τις επιχορηγήσεις των εποπτευομένων από το Υπουργείο Ν.Π.Δ.Δ. (τακτικού προϋπολογισμού και Δημοσίων Επενδύσεων).	Υπουργός.	Αποκλειστική αρμοδιότητα.
37. Τη διάθεση πιστώσεων για την αντιμετώπιση απροβλέπτων και επειγουσών αναγκών Εθνικού χαρακτήρα.	Υπουργός.	Αποκλειστική αρμοδιότητα (ΝΔ 391/69).
38. Την κατάρτιση του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών.	Γενικός Γραμματέας.	Λόγω εξαιρετικής σημασίας που καθορίζεται από Εγκύκλιο του Υπουργείου Εμπορίου.
39. Τη χρηματοδότηση έργων του προγράμματος παραμεθορίων περιοχών προϋπολογισμού Δημοσίων επενδύσεων και τακτικού προϋπολογισμού Υπουργείου Γεωργίας.	Υπουργός.	Αποκλειστική αρμοδιότητα.
40. Εγκρίσεις αποφάσεων απευθείας ανάθεσης εκτέλεσης έργων και προμηθειών, Αρ. 22 ΠΔ 173/90 αρ. 3 παρ. 20 του Ν. 1797/88 για ποσά άνω των 5.000.000.	Γενικός Γραμματέας.	Πρόκειται περί εξαιρετικής διαδικασίας προμηθειών κατά παρέκκλιση του κανόνα του δημόσιου διαγωνισμού.

41. Προκηρύξεις διαγωνισμών, κατακύρωσης αποτελεσμάτων, υπογραφή συμβάσεων και κάθε σχετική απόφαση με το θέμα για ποσά άνω των 20.000.000.	Γενικός Γραμματέας.	Λόγω μεγάλης δαπάνης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 30 Νοεμβρίου 1990

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΕΒΕΡΤ

ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ–ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΖΙΤΖΙΚΩΣΤΑΣ

Αριθ. Δ15/Φ19/27595 (6)

Εξαιρέσεις από τον περιορισμό των υπογραφών στα διοικητικά έγγραφα σύμφωνα με το άρθρο 81 του Ν. 1892/90 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 29 του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕκ 137/Α/85).

β) Του Π.Δ. 437/85 «Καθορισμός και ανακατανομή των αρμοδιοτήτων των Υπουργείων» (ΦΕΚ 157/Α/85).

γ) Του Π.Δ. 456/85 «Μεταφορά αρμοδιοτήτων, Υπηρεσιών και Προσωπικού στα Υπουργεία» (ΦΕΚ 163/Α/85).

δ) Του Π.Δ. 381/89 «Οργανισμός του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας» (ΦΕΚ 168/Α/90).

ε) Της αριθ. Υ1074/14.5.90 Απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας Βασίλειο Ματζώρη» (ΦΕΚ 520/Β/16.5.90).

στ) Της αριθ. Δ15/Φ19/12430/30.5.90 απόφασης «Μεταβίβαση της εξουσίας να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας (ΦΕΚ 335/Β/90).

ζ) Του άρθρου 81 του Ν. 1892/90 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101/Α 31.7.90).

Άρθρο 1

Εξαιρούμε από τον κανόνα των τριών υπογραφών του άρθρου 81 του Ν. 1982/90 τις διοικητικές πράξεις και τα έγγραφα αρμοδιότητας του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας που αναφέρονται στα επόμενα άρθρα με την αντίστοιχη αιτιολογία.

Άρθρο 2

Πράξεις και έγγραφα που υπογράφονται από τον Υπουργό.

Περιγραφή	Αιτιολόγηση
– Απαντήσεις προς τη Βουλή των Ελλήνων επί των υποβαλλομένων ερωτήσεων, αναφορών, αιτήσεων καταθέσεως εγγράφων βουλευτών και αναφορών πολιτών, που ανάφονται στον Κοινοβουλευτικό έλεγχο του Υπουργείου.	
– Ερωτήματα που απευθύνονται στην Ολομέλεια του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και του Ελεγκτικού Συνεδρίου.	– Λόγω των ειδικών διατάξεων και του επιπέδου των Σωμάτων αυτών (άρθρ. 15 παρ. 10 του Π.Δ. 774/80 «περί οργανισμού Ελεγκτικού Συνεδρίου».
– Έγγραφα προς το Σ.Τ.Ε. για επεξεργασία κανονιστικού περιεχομένου κανονιστικών Διαταγμάτων.	– Λόγω των ειδικών διατάξεων και του επιπέδου των Σωμάτων αυτών (άρθρ. 15 Ν.Δ. 170/78 «περί Σ.Τ.Ε.».
– Αποφάσεις συγκρότησης Συμβουλίων του ΥΒΕΤ και άλλων φορέων και αποφάσεις ορισμού εκπροσώπων του ΥΒΕΤ σε συλλογικά όργανα.	– Πράξεις που δεν παρουσιάζουν μεγάλη συχνότητα.
– Τοποθετήσεις Γενικών Δ/ντών και Προϊσταμένων Δ/νσεων.	– Αποτελούν βασική προϋπόθεση για τη γενικότερη λειτουργία της Υπηρεσίας.

– Προτάσεις για προσλήψεις προσωπικού και αποφάσεις διορισμού.	
– Προτάσεις για κατάρτιση των σχεδίων ΠΣΕΑ αρμοδιότητας ΥΒΕΤ και τελικές εκθέσεις επί των διεξαγομένων ασκήσεων.	– Αποτελούν εξαιρετική περίπτωση, λόγω της φύσεώς τους. Πράξεις που δεν παρουσιάζουν μεγάλη συχνότητα.
– Έγκριση Προγραμμάτων Δράσης και Προϋπολογισμού της ΔΕΠ ΑΕ και των θυγατρικών της εταιρειών (Ν. 87/1975, άρθρο 15, παρ. 3).	– Έκφραση πετρελαϊκής πολιτικής του Υπουργείου.
– Ενέργειες σχετικές με την ίδρυση από την ΔΕΠ ΑΕ θυγατρικών επιχειρήσεων, τη συμμετοχή στο κεφάλαιό τους, τη δανειοδότηση αυτών, την εγγύηση υπέρ αυτών, την έκδοση ομολογιακών δανείων και τη συμμετοχή στο κεφάλαιο δανειοδοτηθεισών από αυτήν επιχειρήσεων (Ν. 87/1975, άρθρο 4).	– Έκφραση της πετρελαϊκής πολιτικής του Υπουργείου. Πράξεις που δεν παρουσιάζουν μεγάλη συχνότητα.
– Ενέργειες σχετικές με παραχώρηση περιοχών για έρευνα και εκμετάλλευση υδρογονανθράκων στη ΔΕΠ (ΔΕΠ - ΕΚΥ) ΑΕ (Ν. 87/75 άρθρο 5, Ν. 468/76 άρθρο 2, παρ. 2).	– Έκφραση της πετρελαϊκής πολιτικής του Υπουργείου.
– Συμβάσεις μίσθωσης ή διανομής της παραγωγής με τρίτους για την έρευνα και εκμετάλλευση των υδρογονανθράκων.	– Έκφραση της πετρελαϊκής πολιτικής του Υπουργείου.
– Συμβάσεις Δημοσίου - ΔΕΠ ΑΕ για την άσκηση και διαχείριση δικαιωμάτων του Δημοσίου από την ΔΕΠ ΑΕ (Ν. 87/1975, άρθρ. 4 παρ. 2).	– Έκφραση της πετρελαϊκής πολιτικής του Υπουργείου. Πράξεις που δεν παρουσιάζουν μεγάλη συχνότητα.
– Αναπροσαρμογή της καταβλητέας εγγύησης για άδεια αναζήτησης υδρογονανθράκων (Ν. 468/1976, άρθρ. 4 παρ. 7).	– Έκφραση της πετρελαϊκής πολιτικής του Υπουργείου. Πράξεις που δεν παρουσιάζουν μεγάλη συχνότητα.
– Αναπροσαρμογή της καταβλητέας εγγύησης για άδεια αναζήτησης υδρογονανθράκων (Ν. 468/1976, άρθρ. 4 παρ. 7).	– Έκφραση της πετρελαϊκής πολιτικής του Υπουργείου. Πράξεις που δεν παρουσιάζουν μεγάλη συχνότητα.
– Έγκριση αποφάσεων του Συμβουλίου Εκμετάλλευσης της ΔΕΦΑ για: αντικατάσταση των εγκαταστάσεων του εργοστασίου και του Δικτύου διανομής αερίου και επέκταση αυτού, εγκρίσεις μελετών έργων στο εργοστάσιο και το Δίκτυο, καθορισμός όρων και διακηρύξεων δημοπρασιών, αγορά ακινήτων προς επέκταση του εργοστασίου και μίσθωση ακινήτων, έγκριση πρακτικών δημοπρασιών για προμήθεια ή εκτέλεση έργων σχετικών με επεκτάσεις ή μεταρρυθμίσεις των εγκαταστάσεων παραγωγής και διανομής αερίου και ποσοστά κρατήσεων για ανανέωση ή απόσβεση εγκαταστάσεων - μηχανημάτων κλπ. Εσωτερικοί Κανονισμοί Λειτουργίας της ΔΕΦΑ (Ν. 2234/1952).	– Έκφραση της πολιτικής του Υπουργείου στον τομέα του Φωταερίου. Πράξεις που δεν παρουσιάζουν μεγάλη συχνότητα.
– Ενέργειες σχετικές με την αναθεώρηση του ετήσιου Προγράμματος της NAPC (Ν. 98/1975, άρθρο 8.2, όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 1769/88, άρθρο 6) και γενικότερα με τις σχέσεις τις απορρέουσες από τη Σύμβαση του Νόμου 98/1975, άρθρο 2.	– Έκφραση της πετρελαϊκής πολιτικής του Υπουργείου.
– Έγγραφα προς το Υπουργείο Οικονομικών για την έγκριση χρηματοδότησης της ΔΕΠ ΑΕ προκειμένου να προβεί στην αγορά κλπ. αργού πετρελαίου και προϊόντων πετρελαίου.	– Έκφραση της πετρελαϊκής πολιτικής του Υπουργείου.
– Έγγραφα με τα οποία παρέχονται κατευθύνσεις σε εποπτευομένους φορείς σε θέματα ενεργειακής πολιτικής.	– Έκφραση της πετρελαϊκής πολιτικής του Υπουργείου.
– Προσφυγές κατά αποφάσεων επιβολής κυρώσεων σε κατόχους εγκαταστάσεων σταθμών ηλεκτροπαραγωγής.	– Απαιτείται η εξέτασή τους από τον Υπουργό επειδή οι κυρώσεις επιβάλλονται από τον Γενικό Γραμματέα.
– Άδειες διέλευσης δικτύων μεταφοράς και διανομής ηλεκτρικής ενέργειας πάνω ή κάτω από δημόσιους δρόμους, πλατείες, πεζοδρόμια και άλλους δημόσιους χώρους.	– Είναι εξαιρετικές περιπτώσεις και λόγω της φύσεώς τους δεν παρουσιάζουν μεγάλη συχνότητα.
– Εγκρίσεις προς την Τράπεζα Ελλάδος καταβολής συναλλάγματος από τη ΔΕΗ.	– Επειδή αναφέρονται σε πολύ μεγάλα ποσά η Τράπεζα της Ελλάδος ζητεί την υπογραφή Υπουργού.
– Αποφάσεις απαλλαγής Δήμων και Κοινοτήτων από την υποχρέωση καταβολής δαπάνης, για την μετατόπιση δικτύων της ΔΕΗ.	– Είναι εξαιρετικές περιπτώσεις και απαιτείται η εξέτασή τους από υπερκείμενο όργανο.
– Αποφάσεις έγκρισης παραχώρησης στο Δημόσιο εκτάσεων ιδιοκτησίας ΔΕΗ.	– Είναι εξαιρετικές περιπτώσεις και απαιτείται η εξέτασή τους από υπερκείμενο όργανο.
– Εγκρίσεις ατελούς εισαγωγής υλικών ΔΕΗ.	– Πράξεις που δεν παρουσιάζουν μεγάλη συχνότητα.
– Κατάρτιση και αναμόρφωση του Τακτικού Προϋπολογισμού ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ και του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων του ΥΒΕΤ.	– Έκφραση γενικότερης πολιτικής του Υπουργείου.
– Προτάσεις έγκρισης προμήθειας αυτοκινήτων ΚΥ του ΥΒΕΤ, καθώς και αυτοκινήτων, μοτοποδηλάτων κλπ. των εποπτευομένων Οργανισμών και Επιχειρήσεων.	– Λόγω ειδικών διατάξεων.
– Έγγραφα σχετικά με θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου προς το Δικαστήριο των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή προς άλλα Όργανα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.	– Έκφραση γενικότερης πολιτικής του Υπουργείου.
– Αποφάσεις αναγκαστικής εκμίσθωσης μεταλλείων σε μεταλλουργίες και καθορισμός της ποσότητας και της τιμής πώλησης των μεταλλευμάτων.	– Πράξεις όχι συνήθεις που συνδέονται με τη Μεταλλευτική Πολιτική του Υπουργείου.
– Πράξεις χαρακτηρισμού περιοχών ως μεταλλευτικών.	– Πράξεις όχι συνήθεις που συνδέονται με τη Μεταλλευτική Πολιτική του Υπουργείου.
– Αποφάσεις έκπτωσης παραχωρήσεων μεταλλείων.	– Πράξεις όχι συνήθεις και σοβαρές που συνδέονται με τη στέρηση του μεταλλειοκτήτη από κεκτημένο μεταλλευτικό δικαίωμα.
– Αποφάσεις που αφορούν τη σύνταξη, τροποποίηση ή συμπλήρωση των Κανονισμών Ασφαλείας και την προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διεθνείς συμβάσεις εργασίας και την Κοινοτική Νομοθεσία σε θέματα μεταλλευτικών και βιομηχανικών ορυκτών, ενεργειακών ορυκτών και λατομείων μαρμάρων και αδρανών υλικών.	– Πράξεις κανονιστικού περιεχομένου που ρυθμίζουν τα της ασφαλείας όλων των εργαζομένων στα μεταλλεία και λατομεία της χώρας.

– Διακηρύξεις δημοπρασιών για την εκμίσθωση δημοσίων μεταλλείων.	– Έκφραση της ενεργειακής πολιτικής του Υπουργείου.
– Αποφάσεις έκπτωσης από μισθωτικά δικαιώματα επί δημοσίων μεταλλείων και δημοσίων μεταλλείων ενεργειακών ορυκτών.	
– Αποφάσεις απόρριψης αιτήσεων για παραχώρηση μεταλλείων.	– Πράξεις όχι συνήθεις και σοβαρές που συνδέονται με τη στέρηση του μεταλλειοκτήτη από κεκτημένο μεταλλευτικό δικαίωμα.
– Αποφάσεις χορήγησης άδειας χρήσης χώρου αιγιαλού και παραλίας εκτός ζώνης λιμένος (παρ. 3 άρθρου 13 ΝΔ 2344/40).	– Πράξεις που δεν παρουσιάζουν μεγάλη συχνότητα.
– Διακηρύξεις πλειοδοτικής δημοπρασίας προς εκμίσθωση δημοσίων μεταλλείων ενεργειακών ορυκτών και συναφείς πράξεις περί αποδοχής των αποτελεσμάτων της δημοπρασίας.	– Έκφραση της μεταλλευτικής πολιτικής του Υπουργείου.
– Αποφάσεις περί εκμίσθωσης του δικαιώματος έρευνας και εκμετάλλευσης γεωθερμικού δυναμικού.	– Έκφραση της ενεργειακής πολιτικής του Υπουργείου.
– Αποφάσεις περί απαγόρευσης της εκμετάλλευσης μεταλλείων ενεργειακών ορυκτών για λόγους ασφαλείας ή αντιορθολογικής εκμετάλλευσης.	– Πράξεις όχι συνήθεις που συνδέονται με την ασφάλεια ομάδων πολιτών και τη διατήρηση των κοιτασμάτων.
– Αποφάσεις στις περιπτώσεις ύπαρξης μεταλλευμάτων σε σημαντικές ποσότητες μέσα σε λατομικές περιοχές και όπου το μεταλλευτικό δικαίωμα υπερισχύει του δικαιώματος εκμετάλλευσης αδρανών υλικών.	– Έκφραση της πολιτικής του Υπουργείου στον τομέα των λατομείων.
– Εγκρίσεις των αποφάσεων των Νομαρχών για δημιουργία λατομικών περιοχών σε ιδιωτικές, δημοτικές ή κοινοτικές εκτάσεις.	– Έκφραση της πολιτικής του Υπουργείου στον τομέα των λατομείων.
– Αποφάσεις έγκρισης Συγκριτικών Πινάκων με τα συνοδεύοντα αυτούς Πρωτόκολλα Κανονισμού Τιμών Μονάδας Νέων Εργασιών, αρμοδιότητας Αλυκών.	– Πράξεις αυξημένης σημασίας, διότι στην πράξη αναθεωρείται η αρχική σύμβαση τόσο στην έκταση, όσο και στον προϋπολογισμό του έργου, ουσιαστικά χωρίς διαγωνισμό. Ενδείκνυται η υπογραφή τους από τον Υπουργό.
– Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις και Προεδρικά Διατάγματα αρμοδιότητας ΥΒΕΤ.	

Α. Πράξεις και έγγραφα που υπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα

Περιγραφή	Αιτιολόγηση
– Αποφάσεις σύστασης Συμβουλίων, Επιτροπών και ομάδων εργασίας του ΥΒΕΤ και άλλων φορέων.	– Λόγω της φύσεώς τους άπτονται της οργάνωσης και λειτουργίας της υπηρεσίας.
– Έγγραφα που απευθύνονται στο Συμβούλιο της Επικρατείας, στο Ελεγκτικό Συνέδριο και στα άλλα αρμόδια τακτικά δικαστήρια του αυτού βαθμού.	– Λόγω του επιπέδου των σωμάτων προς τα οποία απευθύνονται.
– Ερωτήματα προς το Ν.Σ.Κ. και αποδοχή γνωμοδοτήσεων του.	– Απαιτείται η υπογραφή τους από υπερκείμενο όργανο για τη δημιουργία γενικής και πλήρους εικόνας επί των υποβαλλομένων ερωτημάτων.
– Έγκριση για την μετάβαση υπαλλήλων στο εξωτερικό.	– Επιτρέπεται να μεταβιβασθεί μέχρι Γεν. Γραμματέα (άρθρο 20 Ν. 1400/83).
– Έγγραφα σχετικά με δυστυχήματα από φωταέριο.	– Πρόκειται για πράξεις αυξημένης σημασίας που ανάγονται στην πολιτική του Υπουργείου στον Τομέα του Φωταερίου και είναι ενδεδειγμένη η υπογραφή τους από υπερκείμενο όργανο.
– Συντονισμός εργασιών μεταξύ ΔΕΠ, ΕΛΔΑ και ΔΕΦΑ για την πρόοδο και τελείωση των έργων εκσυγχρονισμού της ΔΕΦΑ.	– Λόγω της φύσης τους απαιτείται η υπογραφή τους από υπερκείμενο όργανο.
– Ενέργειες που αφορούν κάθε τεχνικό, οικονομικό και διοικητικό θέμα που απορρέει από τις σχέσεις του Δημοσίου με τη ΔΕΠ ΑΕ και τις θυγατρικές της.	– Λόγω της φύσης τους απαιτείται η υπογραφή τους από υπερκείμενο όργανο.
– Εγκρίσεις προμήθειας αργού πετρελαίου, προμήθειας, πώλησης και ανταλλαγής ετοίμων πετρελαιοειδών προϊόντων και τα λοιπά.	– Πρόκειται για πράξεις αυξημένης σημασίας που ανάγονται στην πετρελαϊκή πολιτική του Υπουργείου και είναι ενδεδειγμένη η υπογραφή τους από υπερκείμενο όργανο.
– Εγκρίσεις για τον καθορισμό αμοιβής διϋλισης στα Κρατικά Διϋλιστήρια.	– Πρόκειται για πράξεις αυξημένης σημασίας που ανάγονται στην πετρελαϊκή πολιτική του Υπουργείου και είναι ενδεδειγμένη η υπογραφή τους από υπερκείμενο όργανο.
– Εγκρίσεις σύναψης δανείου αργού πετρελαίου και ετοίμων πετρελαιοειδών προϊόντων, καθώς και διϋλισης αργού πετρελαίου σε Διϋληστήρια της χώρας (εκτός Κρατικών).	– Πρόκειται για πράξεις αυξημένης σημασίας που ανάγονται στην πετρελαϊκή πολιτική του Υπουργείου και είναι ενδεδειγμένη η υπογραφή τους από υπερκείμενο όργανο.

– Θέματα εφαρμογής και λειτουργίας συμβάσεων πετρελαιοειδών μεταξύ του Δημοσίου και τρίτων (Δημόσιος και Ιδιωτικός Τομέας).	– Πρόκειται για πράξεις αυξημένης σημασίας που ανάγονται στην πετρελαϊκή πολιτική του Υπουργείου και είναι ενδεδειγμένη η υπογραφή τους από υπερκείμενο όργανο.
– Αποφάσεις καθορισμού των τιμών EX FACTORY των προϊόντων των Κρατικών Διυλιστηρίων Ασπροπύργου και Θεσσαλονίκης.	– Πρόκειται για πράξεις αυξημένης σημασίας που ανάγονται στην πετρελαϊκή πολιτική του Υπουργείου και είναι ενδεδειγμένη η υπογραφή τους από υπερκείμενο όργανο.
– Αποφάσεις επί προσφυγών που ασκούνται βάσει του Ν. 3200/55 και λοιπών ειδικών διατάξεων κατ' αποφάσεων και πράξεων των Νομαρχών.	– Λόγω της φύσης τους απαιτείται η υπογραφή τους από υπερκείμενο όργανο.
– Άδειες εγκατάστασης, επέκτασης, μηχανολογικής ή κτιριακής διαρρύθμισης και λειτουργίας σε βιομηχανίες και βιοτεχνίες παραγωγής πετρελαιοειδών και αποθήκευσης υγρών καυσίμων και υγραερίων.	– Πρόκειται για πράξεις αυξημένης σημασίας που ανάγονται στην πετρελαϊκή πολιτική του Υπουργείου και είναι ενδεδειγμένη η υπογραφή τους από υπερκείμενο όργανο.
– Έκδοση αδειών εμπορίας και διανομής πετρελαιοειδών προϊόντων και υγραερίων από το Δημόσιο, στις Εταιρείες Εμπορίας Πετρελαιοειδών.	– Πρόκειται για πράξεις αυξημένης σημασίας που ανάγονται στην πετρελαϊκή πολιτική του Υπουργείου και είναι ενδεδειγμένη η υπογραφή τους από υπερκείμενο όργανο.
– Εγκρίσεις για την ανέγερση κτιρίων για ίδρυση ή επέκταση ηλεκτρικών εργοστασίων κατά παρέκκλιση των πολεοδομικών διατάξεων.	– Πρόκειται για πράξεις αυξημένης σημασίας που ανάγονται στην ενεργειακή πολιτική του Υπουργείου και είναι ενδεδειγμένη η υπογραφή τους από υπερκείμενο όργανο.
– Άδειες ίδρυσης, εγκατάστασης και λειτουργίας μονάδων ηλεκτροπαραγωγής της ΔΕΗ.	– Πρόκειται για πράξεις αυξημένης σημασίας που ανάγονται στην ενεργειακή πολιτική του Υπουργείου και είναι ενδεδειγμένη η υπογραφή τους από υπερκείμενο όργανο.
– Άδειες ίδρυσης, εγκατάστασης και λειτουργίας σταθμών παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας για ίδια χρήση.	– Πρόκειται για πράξεις αυξημένης σημασίας που ανάγονται στην ενεργειακή πολιτική του Υπουργείου και είναι ενδεδειγμένη η υπογραφή τους από υπερκείμενο όργανο.
– Αποφάσεις επιβολής κυρώσεων σύμφωνα με την παρ. 1, του άρθρου 17 του Ν. 1559/1985.	– Πρόκειται για πράξεις αυξημένης σημασίας που ανάγονται στην ενεργειακή πολιτική του Υπουργείου και είναι ενδεδειγμένη η υπογραφή τους από υπερκείμενο όργανο.
– Αποφάσεις για την εξαίρεση βιομηχανιών από την υποχρέωση χρησιμοποίησης λιγνίτη (Β.Δ. 780/1966).	– Πρόκειται για πράξεις αυξημένης σημασίας που ανάγονται στην ενεργειακή πολιτική του Υπουργείου και είναι ενδεδειγμένη η υπογραφή τους από υπερκείμενο όργανο.
– Άδειες ίδρυσης, εγκατάστασης και λειτουργίας σταθμών ηλεκτροπαραγωγής από ανανεώσιμες πηγής ενέργειας.	– Πρόκειται για πράξεις αυξημένης σημασίας που ανάγονται στην ενεργειακή πολιτική του Υπουργείου και είναι ενδεδειγμένη η υπογραφή τους από υπερκείμενο όργανο.
– Έγγραφα με τα οποία παρέχονται κατευθύνσεις και διευκρινήσεις σχετικά με την εφαρμογή του Ν. 1739/87 για τη διαχείριση των υδατίνων πόρων σε εθνικό επίπεδο.	– Λόγω της φύσης τους απαιτείται η υπογραφή τους από υπερκείμενο όργανο.
– Τοποθετήσεις Προϊσταμένων Τμημάτων. – Μετακινήσεις, Προϊσταμένων Δ/νσεων και Τμημάτων, καθώς και υπαλλήλων από Γενική Δ/νση ή από οργανική μονάδα που δεν υπάγεται σε Γενική Δ/νση σε άλλη Γενική Δ/νση ή από Γενική Δ/νση σε οργανική μονάδα που δεν υπάγεται σε Γενική Δ/νση.	– Προσιδιάζει την ευθύνη του Γενικού Γραμματέα, ως προϊσταμένου όλων των υπηρεσιών.
– Πειθαρχικές αποφάσεις και πράξεις πειθαρχικής διαδικασίας.	– Προσιδιάζει την ευθύνη του Γενικού Γραμματέα, ως προϊσταμένου όλων των υπηρεσιών.
– Αυξομείωση πιστώσεων από έργο σε έργο του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων του αυτού φορέα.	– Λόγω ύψους δαπάνης.
– Έγγραφα για την σύγκληση συσκέψεων με τους εποπτευόμενους από το ΥΒΕΤ φορείς για θέματα διεθνών οργανισμών και ειδικότερα κοινοτικά θέματα σε επίπεδο διοίκησης των φορέων.	– Πράξεις που δεν παρουσιάζουν μεγάλη συχνότητα.
– Έγγραφα με τα οποία παρέχονται οδηγίες προς τις Δ/νσεις του Υπουργείου του εποπτευομένους απ' αυτό φορείς για την εφαρμογή της πράξης προσχώρησης ως και αποφάσεων της ΕΟΚ σε θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου.	– Λόγω της φύσης του απαιτείται η υπογραφή τους από υπερκείμενο όργανο.
– Έγγραφα τα οποία αφορούν στην παρακολούθηση και στον συντονισμό ενεργειών για την ελληνική συμμετοχή σε προγράμματα χρηματοδοτήσεων από τα Κοινοτικά Όργανα.	– Λόγω της φύσης του απαιτείται η υπογραφή τους από υπερκείμενο όργανο.
– Έγγραφα τα οποία εκτίθενται οι θέσεις του Υπουργείου, όσον αφορά τον χειρισμό θεμάτων της ΕΟΚ, διακριτικών συμφωνιών και Διεθνών Οργανισμών.	– Λόγω της φύσης του απαιτείται η υπογραφή τους από υπερκείμενο όργανο.
– Ορισμός εκπροσώπων του Υπουργείου για την παρακολούθηση θεμάτων τα οποία εξετάζονται στην Ευρωπαϊκή Κοινότητα, στους Διεθνείς Οργανισμούς ή στα πλαίσια διακριτικών συμφωνιών.	– Λόγω της φύσης του απαιτείται η υπογραφή τους από υπερκείμενο όργανο.

– Πράξεις σχετικά με χρηματοδότηση ενίσχυσης της ανταγωνιστικότητας, τεχνικής εξειδίκευσης και κάθε μέτρο που σχετίζεται με τη δημοσιονομική, πιστωτική και οικονομική δραστηριότητα των επιχειρήσεων ορυκτών πρώτων υλών.	– Πρόχειται για πράξεις αυξημένης σημασίας που ανάγονται στην μεταλλευτική πολιτική του Υπουργείου και είναι ενδεδειγμένη η υπογραφή τους από υπερκείμενο όργανο.
Αποφάσεις σχετικά με τις δραστηριότητες του Κέντρου Τεχνολογίας και Εφαρμογών Στερεών Καυσίμων (Κ.Τ.Ε.Σ.Κ.).	– Πρόχειται για πράξεις αυξημένης σημασίας που ανάγονται στην μεταλλευτική πολιτική του Υπουργείου και είναι ενδεδειγμένη η υπογραφή τους από υπερκείμενο όργανο.
– Έγγραφα προς του Μεταλλειοκτήτες για υποβολή προγράμματος ερευνών (Ν.Δ. 4433/64 άρθρο 4).	– Πρόχειται για πράξεις αυξημένης σημασίας που ανάγονται στην μεταλλευτική πολιτική του Υπουργείου και είναι ενδεδειγμένη η υπογραφή τους από υπερκείμενο όργανο.
– Ένταξη έργων και δαπανών στο ΠΔΕ των υπηρεσιών Μεταλλείων - Λατομείων.	– Πρόχειται για πράξεις αυξημένης σημασίας που ανάγονται στην μεταλλευτική πολιτική του Υπουργείου και είναι ενδεδειγμένη η υπογραφή τους από υπερκείμενο όργανο.
– Αποφάσεις για τον καθορισμό ερευνητέων από το Δημόσιο περιοχών, για την εξαίρεση περιοχών υπέρ του Δημοσίου και για αναγκαστική έρευνα σε ιδιωτικά μεταλλεία και ανάθεση έρευνας (ΝΔ 4433/64 άρθρο 1 παρ. 3, άρθρο 3 παρ. 1 και άρθρο 5).	– Πρόχειται για πράξεις αυξημένης σημασίας που ανάγονται στην μεταλλευτική πολιτική του Υπουργείου και είναι ενδεδειγμένη η υπογραφή τους από υπερκείμενο όργανο.
– Έγκριση επενδυτικών σχεδίων για χρηματοδότησή τους από διεθνείς οργανισμούς.	– Πρόχειται για πράξεις αυξημένης σημασίας που ανάγονται στην μεταλλευτική πολιτική του Υπουργείου και είναι ενδεδειγμένη η υπογραφή τους από υπερκείμενο όργανο.
– Υπαγωγή επενδύσεων σε αναπτυξιακούς νόμους.	– Πρόχειται για πράξεις αυξημένης σημασίας που ανάγονται στην μεταλλευτική πολιτική του Υπουργείου και είναι ενδεδειγμένη η υπογραφή τους από υπερκείμενο όργανο.
– Διακοπή λειτουργίας λατομείων βιομηχανικών ορυκτών και λατομείων μαρμάρων για λόγους δημόσιας ωφέλειας.	– Πρόχειται για πράξεις αυξημένης σημασίας που ανάγονται στην μεταλλευτική πολιτική του Υπουργείου και είναι ενδεδειγμένη η υπογραφή τους από υπερκείμενο όργανο.
– Ανακλήσεις αδειών εκμετάλλευσης λατομείων βιομηχανικών ορυκτών για λόγους αντιορθολογικής εκμετάλλευσης και δημόσιας ωφέλειας.	– Πρόχειται για πράξεις αυξημένης σημασίας που ανάγονται στην μεταλλευτική πολιτική του Υπουργείου και είναι ενδεδειγμένη η υπογραφή τους από υπερκείμενο όργανο.
– Αποφάσεις επί προσφυγών κατά εντολών και αποφάσεων επιβολής προστίμων των Επιθεωρήσεων Μεταλλείων σε εκμεταλλευτές μεταλλείων και λατομείων βιομηχανικών ορυκτών, σε εκμεταλλευτές μεταλλείων ενεργειακών ορυκτών και σε εκμεταλλευτές λατομείων μαρμάρων και αδρανών υλικών.	– Πρόχειται για πράξεις αυξημένης σημασίας που ανάγονται στην μεταλλευτική πολιτική του Υπουργείου και είναι ενδεδειγμένη η υπογραφή τους από υπερκείμενο όργανο.
– Αποφάσεις επί προσφυγών κατά εντολών των Επιθεωρήσεων Μεταλλείων για τη λήψη μέτρων προστασίας της υγείας και ασφάλειας εργαζομένων, περιοίκων, έργων δημόσιας ωφέλειας κλπ.	– Πρόχειται για πράξεις αυξημένης σημασίας που ανάγονται στην μεταλλευτική πολιτική του Υπουργείου και είναι ενδεδειγμένη η υπογραφή τους από υπερκείμενο όργανο.
– Επίλυση των διαφορών που προκύπτουν από την εφαρμογή των περί ατελούς εισαγωγής μηχανολογικού εξοπλισμού διατάξεων σε μεταλλεία και λατομεία βιομηχανικών ορυκτών και σε μεταλλεία ενεργειακών ορυκτών.	– Πρόχειται για πράξεις αυξημένης σημασίας που ανάγονται στην μεταλλευτική πολιτική του Υπουργείου και είναι ενδεδειγμένη η υπογραφή τους από υπερκείμενο όργανο.
– Αποφάσεις επί προσφυγών κατά αποφάσεων των Νομαρχών σχετικά με τη διαχείριση και εκμίσθωση των δημοσίων λατομείων βιομηχανικών ορυκτών και μεταλλείων μαρμάρων και αδρανών υλικών.	– Πρόχειται για πράξεις αυξημένης σημασίας που ανάγονται στην μεταλλευτική πολιτική του Υπουργείου και είναι ενδεδειγμένη η υπογραφή τους από υπερκείμενο όργανο.
– Αποφάσεις επί προσφυγών εκμεταλλευτών μεταλλείων και λατομείων βιομηχανικών ορυκτών, εκμεταλλευτών μεταλλείων ενεργειακών ορυκτών και εκμεταλλευτών λατομείων μαρμάρων και αδρανών υλικών για την επιβολή προστίμων, λόγω μη υποβολής ετήσιων στοιχείων.	– Πρόχειται για πράξεις αυξημένης σημασίας που ανάγονται στην μεταλλευτική πολιτική του Υπουργείου και είναι ενδεδειγμένη η υπογραφή τους από υπερκείμενο όργανο.

– Ενέργειες που αφορούν στη συνεργασία με Ελληνικά και Διεθνή Ινστιτούτα και Οργανισμούς σε θέματα έρευνας και εκμετάλλευσης ενεργειακών ορυκτών.	– Πρόκειται για πράξεις αυξημένης σημασίας που ανάγονται στην μεταλλευτική πολιτική του Υπουργείου και είναι ενδεδειγμένη η υπογραφή τους από υπερκείμενο όργανο.
– Έγγραφα σχετικά με την απόδοση οφειλομένων σε τρίτους μισθωμάτων κατ' εφαρμογή σε τρίτους των κειμένων διατάξεων, συμβάσεων και αποφάσεων.	– Πρόκειται για πράξεις αυξημένης σημασίας που ανάγονται στην μεταλλευτική πολιτική του Υπουργείου και είναι ενδεδειγμένη η υπογραφή τους από υπερκείμενο όργανο.
Επιβολή προστίμων λόγω παραβάσεων των συμβάσεων μίσθωσης Δημοσίων Μεταλλείων Ενεργειακών Ορυκτών.	– Πρόκειται για πράξεις αυξημένης σημασίας που ανάγονται στην μεταλλευτική πολιτική του Υπουργείου και είναι ενδεδειγμένη η υπογραφή τους από υπερκείμενο όργανο.
– Έγγραφα σχετικά με τη διακοπή λειτουργίας λατομείων αδρανών υλικών σε ζώνες ιδιαίτερα μεγάλης ευαισθησίας.	– Πρόκειται για πράξεις αυξημένης σημασίας που ανάγονται στην μεταλλευτική πολιτική του Υπουργείου και είναι ενδεδειγμένη η υπογραφή τους από υπερκείμενο όργανο.
– Αποφάσεις για την κατανομή των πιστώσεων και τον καθορισμό του τρόπου χρηματοδότησης των έργων υποδομής και τυχόν απαλλοτριώσεων σε λατομικές περιοχές εκμετάλλευσης αδρανών υλικών.	– Πρόκειται για πράξεις αυξημένης σημασίας που ανάγονται στην μεταλλευτική πολιτική του Υπουργείου και είναι ενδεδειγμένη η υπογραφή τους από υπερκείμενο όργανο.
– Ενέργειες σχετικά με τον προγραμματισμό της παραγωγής άλατος από τις κρατικές αλυκές και τα κρατικά αλατωρυχεία που τυχόν θα ιδρυθούν και τον εφοδιασμό της χώρας σε πρωτογενές υλικό.	– Πρόκειται για πράξεις αυξημένης σημασίας που ανάγονται στην πολιτική επί των αλυκών.
– Καθορισμός του πλαισίου ασκήσεως εποπτείας στις επιχειρήσεις και φορείς παραγωγής και διάθεσης του πρωτογενούς άλατος.	– Πρόκειται για πράξεις αυξημένης σημασίας που ανάγονται στην πολιτική επί των αλυκών.
– Συνεργασία με ειδικούς ημεδαπούς ή αλλοδαπούς φορείς σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία πρότυπης αλυκής.	– Πράξεις ελάχιστης συχνότητας.
– Αποφάσεις, πράξεις και εντολές αναγόμενες προς άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου της «Προϊσταμένης της διευθύνουσας υπηρεσίας αρχής» κατά τα ισχύοντα στη νομοθεσία περί δημοσίων έργων προκειμένου περί έργων αλυκών και κάθε άλλου έργου του Υπουργείου που εκτελούνται από τη Δ/νση Αλυκών μετά από σχετική κατά περίπτωση ανάθεση.	– Λόγω του περιεχομένου τους είναι ενδεδειγμένη η υπογραφή τους από υπερκείμενο όργανο.
– Προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος και ανάθεση μελετών αρμοδιότητας Αλυκών για ποσά κατά την αρχική σύμβαση ανώτερη των 5.000.000 δρχ.	– Λόγω μεγάλης δαπάνης.
– Αποφάσεις διακήρυξης διαγωνισμών έργων αρμοδιότητας Αλυκών για ποσά κατά την αρχική σύμβαση ανώτερα των 20.000.000 δρχ.	Λόγω μεγάλης δαπάνης
– Έγκριση κάθε παρέκκλισης από τις κείμενες διατάξεις για μελέτες και έργα αρμοδιότητας Αλυκών.	– Πράξεις αυξημένης σημασίας που ενδείκνυται η υπογραφή τους από τον Υπουργό.
– Αποφάσεις έγκρισης Πρωτοκόλλων ζημιών από ανωτέρα βία για ύψος αποζημιώσεων που αφορούν έργα και εργασίες αρμοδιότητας Αλυκών ανώτερα των 20.000.000 δρχ.	– Λόγω σημασίας των έργων για το Δημόσιο και μεγάλης δαπάνης.
– Αποφάσεις επί απαιτήσεων θεραπείας κατά πράξεων υποκειμένου κλιμακίου που αφορά εκπόνηση μελετών και κατασκευή έργων αρμοδιότητας Δ/νσεως Αλυκών.	– Είναι εξαιρετικές περιπτώσεις και απαιτείται η εξέτασή τους από υπερκείμενο όργανο.
– Αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων και ανάθεσης κατασκευής έργων αρμοδιότητας Αλυκών καθώς και διάθεσης των σχετικών πιστώσεων για ποσά κατά την αρχική σύμβαση ανώτερα των 20.000.000 δρχ.	– Λόγω ύψους δαπάνης.
Β. Πράξεις και έγγραφα που υπογράφονται από τον Γενικό Διευθυντή και εν ελλείψει από το Γενικό Γραμματέα.	
– Κύρωση των πινάκων προακτέων υπαλλήλων.	– Εμπεριέχεται έλεγχος νομιμότητας.
– Πράξεις μετάθεσης υπαλλήλων εφόσον αφορούν σε τοποθέτηση Προϊσταμένων Δ/νσεων.	
– Αποφάσεις υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου.	– Για συντονισμό περισσοτέρων οργανικών μονάδων.
– Αποφάσεις ορισμού ή αντικατάστασης Εκκαθαριστού που προβλέπεται από την παρ. 2 του άρθρου 1 της απόφασης 194902/1969 του Υπουργείου Οικονομικών (ΓΛΚ) «Περί της διαδικασίας πληρωμής σταθερών διαρκούς ή περιοδικού χαρακτήρα δαπανών» όπως τροποποιήθηκε με την 102131/1977 όμοια.	– Λόγω της φύσης τους απαιτείται η υπογραφή τους από υπερκείμενο όργανο.

– Αποφάσεις, πράξεις και εντολές για πραγματοποίηση δαπανών του τακτικού και Δημοσίων Επενδύσεων Προϋπολογισμού και για διενέργεια τακτικών δημοσίων διαγωνισμών και κατακύρωση των αποτελεσμάτων αυτών καθώς και τις συμβάσεις, για τις οποίες υπάρχει εξουσιοδότηση Νόμου, για ποσό πάνω από 20.000.000 δρχ.	– Λόγω της φύσης τους απαιτείται η υπογραφή από υπερκείμενο όργανο.
– Έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων Δ/νσεων.	– Για συντονισμό περισσοτέρων οργανικών μονάδων.
– Απαντήσεις σε αναφορές παραπόνων πολιτών κατά ενεργειών ή απαντήσεων των οργάνων των υπηρεσιών, σε δεύτερο βαθμό.	– Λόγω του περιεχομένου τους απαιτείται η εξέτασή τους από υπερκείμενο όργανο.
– Αποφάσεις, έγκρισης πρωτοκόλλων ζημιών από ανωτέρα βία για ύφος αποζημιώσεων μέχρι 20.000.000 δρχ. σε θέματα Αλυκών.	– Λόγω ύφους δαπάνης είναι ενδεδειγμένη η υπογραφή τους από υπερκείμενο όργανο.
– Αποφάσεις έγκρισης πρωτοκόλλων ζημιών από ανωτέρα βία για ύφος αποζημιώσεων μέχρι 20.000.000 δρχ. σε θέματα Αλυκών.	– Λόγω ύφους δαπάνης είναι ενδεδειγμένη η υπογραφή τους από υπερκείμενο όργανο.
– Αποφάσεις, προκήρυξης διαγωνισμών και ανάθεσης κατασκευών έργων, κατακύρωσης αποτελεσμάτων, έγκρισης πρωτοκόλλων παραλαβής για προμήθεια, μεταφορά, εργασία κλπ., για ποσά μέχρι 20.000.000 δρχ, κατά την αρχική σύμβαση σε θέματα Αλυκών.	– Λόγω ύφους δαπάνης είναι ενδεδειγμένη η υπογραφή τους από υπερκείμενο όργανο.
– Προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος και αναθέσεις μελετών για ποσά κατά την αρχική σύμβαση, μέχρι 5.000.000 δρχ., σε θέματα Αλυκών.	– Λόγω της φύσης τους και του ύφους δαπάνης είναι ενδεδειγμένη η υπογραφή τους από υπερκείμενο όργανο.
– Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο σχετικά με μεταθέσεις και πράξεις μετάθεσης υπαλλήλων εφόσον αφορούν δια μεταθέσεως τοποθετήσεις Προϊσταμένων Δ/νσεων και Τμημάτων και ερωτήματα για επιλογή Προϊσταμένων.	

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Νομβερίου 1990

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΕΒΕΡΤ

ΒΙΟΜ. ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΤΕΧΝ/ΓΙΑΣ
ΣΤΑΥΡΟΣ ΔΗΜΑΣ

Αριθ. 20759 (7)

Εξαίρεση διοικητικών πράξεων ή εγγράφων από τον περιορισμό των τριών υπογραφών.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 81 του Ν. 1892/90 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α/101).

2. Την ανάγκη εξαίρεσης συγκεκριμένων διοικητικών πράξεων ή εγγράφων από τον περιορισμό των τριών υπογραφών, καθόσον ειδικοί λόγοι επιβάλλουν την εξαίρεσή τους, αποφασίζουμε:

1. Εξαιρούμε από τον περιορισμό των τριών υπογραφών τις πράξεις έκδοσης Προεδρικών Διαταγμάτων, τις διϋπουργικές αποφάσεις και τις παρακάτω αναφερόμενες διοικητικές πράξεις ή έγγραφα:

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ Ή ΕΓΓΡΑΦΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ	ΛΟΓΟΙ ΕΞΑΙΡΕΣΗΣ
– Η έκδοση, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις αποφάσεων έγκρισης δαπανών, παροχής πιστώσεων εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων καθώς και ανάληψης υποχρεώσεων που έχουν σχέση με την εκτέλεση προγραμμάτων και έργων ανάπτυξης των υπηρεσιών των δημοσίων Οργανισμών και Επιχειρήσεων, καθώς και η κατάρτιση συμβάσεων που προβλέπονται από το νόμο και η έγκριση ή επικύρωση συμβάσεων των παραπάνω φορέων κατά τα παρακάτω οριζόμενα:		Λόγω του ύφους της δαπάνης
α) Για δαπάνες που αφορούν τους Οργανισμούς ΟΤΕ και ΕΛΤΑ ύφους 500.000.001 δραχμές και άνω και δαπάνες που αφορούν τους λοιπούς Οργανισμούς και Επιχειρήσεις ύφους 200.000.001 δραχμές και άνω.	Υπουργός	
β) Για δαπάνες που αφορούν τους Οργανισμούς ΟΤΕ και ΕΛΤΑ ύφους 200.000.001 μέχρι 500.000.000 δραχμές.	Υφυπουργός	
γ) Για δαπάνες που αφορούν όλους τους δημόσιους Οργανισμούς και Επιχειρήσεις ύφους 100.000.001 μέχρι 200.000.000 δραχμές.	Γεν. Γραμματέας ή Γεν. Γραμ. Επιχ/νιών κατά τομέα.	

δ) Για δαπάνες που φορούν όλους τους δημοσίους Οργανισμούς ή Επιχειρήσεις ύψους 20.000.001 μέχρι 100.000.000 δρχ.	Γεν. Δ/ντής κατά τομέα.	
– Διοικητικές πράξεις και έγγραφα στις εξαιρετικές περιπτώσεις που δικαιολογείται η άσκηση αρμοδιότητας ή του δικαιώματος υπογραφής από τον Υπουργό ή Υφυπουργό με εντολή του που έχει μεταβιβαστεί βάσει της παραγρ. 3 του άρθρου 29 του Ν. 1558/85.	Υπουργός ή Υφυπουργός	Εξαιρετικές περιπτώσεις.
– Απαντήσεις στη Βουλή επί αναφορών και ερωτήσεων και επερωτήσεων.	Υπουργός ή υφυπουργός	Λόγω ειδικών διατάξεων και του επιπέδου του Σώματος.
– Προτάσεις - Εισηγήσεις προς το Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης για έγκριση πρόσληψης προσωπικού στο Υπουργείο, το Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο και τις εποπτευόμενες Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμούς.	Υπουργός ή Υφυπουργός	Εξαιρετική περίπτωση για την γενικότερη λειτουργία των υπηρεσιών.
– Εισήγηση στο ΥΠ.ΕΘ.Ο. για την έγκριση του ετήσιου Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) έργων και μελετών αρμοδιότητας του Υπουργείου και των εποπτευόμενων Δημοσίων Μεταφορικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών.	Υπουργός ή Υφυπουργός	Εκφράζεται η γενικότρη πολιτική του Υπουργείου.
– Πράξεις διορισμού μελών ή ορισμού εκπροσώπων στα όργανα διοίκησης των Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών που εποπτεύονται από το Υπουργείο.	Υπουργός	Λόγω της σοβαρότητας του θέματος.
– Ερωτήματα προς την ολομέλεια του Ν.Σ.Κ. και του Ελεγκτικού Συνεδρίου και αποδοχή γνωμοδοτήσεων των οργάνων αυτών.	Υπουργός ή Υφυπουργός	Λόγω ειδικών διατάξεων και του επιπέδου του Σώματος.
– Απόφαση για απονομή ηθικών αμοιβών.	Υπουργός ή Υφυπουργός	Ως τιμητικές διακρίσεις απονέμονται από ανώτατο όργανο.
– Πειθαρχικές αποφάσεις και πράξεις πειθαρχικής διαδικασίας, εφ' όσον επιλαμβάνεται ως πειθαρχικός προϊστάμενος:		Αρμοδιότητες αμεταβίβαστες.
α) ο Υπουργός ή Υφυπουργός	Υπουργός ή Υφυπουργός	
β) ο Γενικός Γραμματέας	Γεν. Γραμματέας	
γ) ο Γενικός Διευθυντής	Γεν. Δ/ντής	
– Εγκύκλιοι και έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων του ενός προϊσταμένων Διευθύνσεων, που ανήκουν σε διαφορετικές Γενικές Διευθύνσεις.	Υπουργός ή Υφυπουργός	Για τον συντονισμό των οργανικών μονάδων.
– Προτάσεις για έγκριση σύναψης και παροχής εγγύησης του Ελληνικού Δημοσίου για δάνεια των Μεταφορικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών.	Υπουργός	Εκφράζεται η γενικότερη πολιτική του Υουργείου.
– Προτάσεις για τη διαμόρφωση πολιτικής μεταφορών στα πλαίσια της ΕΟΚ και άλλων εξειδικευμένων οργανισμών.	Υπουργός	Εκφράζεται η γενικότερη πολιτική του Υπουργείου.
– Πράξεις ορισμού συμμετοχής εκπροσώπων του Υπουργείου σε επιτροπές, υποεπιτροπές κ.λ.π. του ΝΑΤΟ στο εξωτερικό.	Υπουργός ή Υφυπουργός	Λόγω της σοβαρότητας του θέματος.
– Πράξεις έγκρισης σχεδίων Πολιτικής Κινητοποίησης και αντιμετώπισης εκτάτων αναγκών.	Υπουργός ή Υφυπουργός	Λόγω της σοβαρότητας του θέματος.
– Σχέδιο τακτικού προϋπολογισμού και προϋπολογισμοί των εποπτευομένων φορέων.	Υπουργός	Έκφραση της γενικότερης πολιτικής του Υπουργείου.
– Σχέδιο προϋπολογισμού εδικών λογαριασμών και πράξεις τροποποίησής του.	Υπουργός	Έκφραση της γενικότερης πολιτικής του Υπουργείου.
– Αποφάσεις και εντολές που αφορούν κάθε είδους δαπάνη, προκηρύξεις διαγωνισμών αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών, αποφάσεις απευθείας ανάθεσης, συμβάσεις καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση και στις δύο διαδικασίες (προκήρυξη διαγωνισμού - απ' ευθείας ανάθεσης) στις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη υπερβαίνει το ποσό των 10.000.001 δραχμών και βαρύνει τις πιστώσεις των ειδικών λογαριασμών.	Υπουργός	Πρόκειται για απρογραμμάτιστες δαπάνες και πρέπει κάθε φορά να εξετάζεται η σκοπιμότητα πραγματοποίησής τους.
– Πράξεις κανονιστικού περιεχομένου που εκδίδονται βάση εξουσιοδότησης νόμου, πράξεων Υπουργικού Συμβουλίου κ.λ.π.	Υπουργός ή Υφυπουργός	Περιέχουν κανονιστικού περιεχομένου ρυθμίσεις σπουδαίας σημασίας.
– Τοποθέτηση Γενικών Διευθυντών	Υπουργός ή Υφυπουργός	Αφορά τοποθέτηση ανωτάτων υπηρεσιακών οργάνων.
– Προτάσεις στο ΥΠΕΘΟ για χρηματοδότηση έργων από διαρθρωτικά ταμεία της ΕΟΚ (ΜΟΠ, ΣΠΑ, ΕΤΠΑ).	Γεν. Γραμμα.	Εκφράζεται η γενικότερη πολιτική του Υπουργείου.
– Αξιολόγηση αναγκών, στόχων, μέτρων και εφαρμογών καθορισμού πολιτικής στον τομέα Μεταφορών αφενός και στον τομέα Επικοινωνιών αφετέρου.	Γεν. Γραμμ. ή Γεν. Γραμμ. Επιχ/νιών κατά τομέα.	Εκφράζεται η γενικότερη πολιτική του Υπουργείου.
– Αποφάσεις και εντολές που αφορούν κάθε είδους δαπάνη, προκηρύξεις διαγωνισμών, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών, αποφάσεις απ' ευθείας ανάθεσης, συμβάσεις, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση και στις δύο διαδικασίες (προκήρυξη διαγωνισμού-απ' ευθείας ανάθεση) στις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη κυμαίνεται από 5.000.001 μέχρι 10.000.000 δραχμές και βαρύνει τις πιστώσεις των ειδικών λογαριασμών.	Γεν. Γραμμα.	Πρόκειται για απρογραμμάτιστες δαπάνες και πρέπει κάθε φορά να εξετάζεται η σκοπιμότητα πραγματοποίησής τους.
– Αποφάσεις έγκρισης για να ακολουθηθεί η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (άρθρο 22 Π. Δ/τος 173/90) και αποφάσεις απ' ευθείας ανάθεσης καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 20 του άρθρου 3 του Ν. 1797/88 για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη υπερβαίνει το ποσό των 20.000.001 δραχμών.	Γεν. Γραμμ.	Πρόκειται για διαδικασία προμηθειών κατά παρέκκλιση του κανόνα του δημοσίου διαγωνισμού.
– Προτάσεις εγγραφής πιστώσεων από το αποθεματικό.	Γεν. γραμμ.	Λόγω του εξαιρετικού και απρογραμμάτιστου χαρακτήρα των πιστώσεων αυτών.

– Προσφυγές που στρέφονται κατ' αποφάσεων των Νομαρχών με βάση το άρθρο 8 του Ν. 3200/55 «περί διοικητικής αποκέντρωσης» ή άλλες σχετικές διατάξεις και αφορούν θέματα αρμοδιοτήτων τους.	Γεν. Γραμμ.	Λόγω της σοβαρότητας και του ελαχίστου αριθμού θεμάτων.
– Έγγραφα που απευθύνονται στο Συμβούλιο της Επικρατείας, Ελεγκτικό Συνέδριο και άλλα πολιτικά και διοικητικά δικαστήρια.	Γεν. Γραμμ.	Λόγω της σοβαρότητας και του ελαχίστου αριθμού θεμάτων.
– Έγγραφα με τα οποία απευθύνονται ερωτήματα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και αποδοχή γνωμοδοτήσεων αυτού.	Υπουργός	Λόγω της σοβαρότητας και του ελαχίστου αριθμού θεμάτων.
– Απαντητικά έγγραφα σε αιτήσεις επανεξέτασης ή αναφορών παραπόνων ή καταγγελίες πολιτικών κατά πράξεων ή παραλείψεων:		Λόγω του περιεχομένου απαιτείται εξέταση από υπερκείμενο όργανο.
α) Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων	Γεν. Γραμμ.	
β) Προϊσταμένων Διευθύνσεων	Γεν. Δ/ντής	
– Μετακίνηση προϊσταμένων Δ/νσεων και Τμημάτων (αυτοτελών ή όχι), καθώς και υπαλλήλων από Γενική Δ/νση ή από οργανική μονάδα που δεν υπάγεται σε Γενική Δ/νση σε άλλη Γενική Δ/νση ή από Γενική Δ/νση σε οργανική μονάδα που δεν υπάγεται σε Γενική Δ/νση.	Γεν. Γραμμ.	Απαιτείται ενέργεια από υπερκείμενο όργανο.
– Έγγραφα προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για την υλοποίηση του Π.Δ.Ε. (εντολές κατανομής πιστώσεων προς την Τράπεζα της Ελλάδος, μεταβιβάσεις πιστώσεων στις Νομαρχίες, τροποποιήσεις ΣΑΕ, ΣΑΜ, εντάξεις νέων έργων).	Γεν. Γραμμ.	Εκφράζεται η γενικότερη πολιτική του Υπουργείου.
– Τοποθέτηση προϊσταμένων Διευθύνσεων αυτοτελών Τμημάτων και αυτοτελών Γραφείων.	Γεν. Γραμμ.	Σχετίζεται με τη λειτουργικότητα των υπηρεσιών.
– Άδεια για την αποστολή οποιουδήποτε προσώπου στο εξωτερικό για υπηρεσιακούς λόγους.	Υπουργός	Λόγω ειδικών διατάξεων.
– Προτάσεις-εισηγήσεις προς τις αρμόδιες υπηρεσίες άλλων Υπουργείων για έγκριση πραγματοποίησης υπερωριακής εργασίας καθώς και για έγκριση πραγματοποίησης νυχτερινής εργασίας ως και εργασίας κατά τις Κυριακές του προσωπικού του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου.	Γεν. Γραμμ.	Σχετίζεται με τη λειτουργικότητα των υπηρεσιών.
– Προτάσεις - εισηγήσεις προς τις αρμόδιες υπηρεσίες άλλων Υπουργείων για έγκριση πραγαμτοποίησης υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων του Υπουργείου.	Γεν. Δ/ντής	Σχετίζεται με τη λειτουργικότητα των υπηρεσιών.
– Πράξεις ορισμού υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας για παρακολούθηση χωρίς εκπαιδευτική άδεια, συνεδρίων, συσκέψεων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων στο εξωτερικό.	Υπουργός	Λόγω της σοβαρότητας και του ελαχίστου αριθμού θεμάτων.
– Η έγκριση χορήγησης αδειών ΕΔΥΜ και ΕΟΚ, για την διενέργεια εμπορευματικών μεταφορών.	Γεν. Γραμμ.	Λόγω της σοβαρότητας του θέματος.
– Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο σχετικά με μεταθέσεις και πράξεις μετάθεσης υπαλλήλων, εφόσον αφορούν δια μεταθέσεων, τοποθετήσεις προϊσταμένων δ/νσεων και Τμημάτων.	Υπουργός	Εμπεριέχεται τοποθέτηση προϊσταμένων.
– Κύρωση πινάκων επιτυχίας που καταρτίστηκαν με τη διαδικασία της επιλογής και εκδίκαση ενστάσεων κατά των πινάκων αυτών.	Γεν. Δ/ντής	Εμπεριέχει έλεγχο νομιμότητας
– Κύρωση πινάκων προακτέων.	Γεν. δ/ντής	Εμπεριέχεται έλεγχος νομιμότητας
– Προτάσεις - Εισηγήσεις προς το Υπουργείο Εργασίας για εγκρίσεις υπερωριών των υπαλλήλων των εποπτευομένων Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών.	Γεν. Δ/ντής	Σχετίζεται με την λειτουργικότητα των Υπηρεσιών.
– Εγκύκλιος και έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων του ενός προϊσταμένου Δ/νσεων που ανήκουν στην ίδια Γενική Δ/νση.	Γεν. Δ/ντής	Για τον συντονισμό των Οργανικών μονάδων.
– Κατάρτιση ενιαίου προγράμματος προμηθειών, προτάσεις για τροποποιήσεις του και χορήγηση εξουσιοδοτήσεων.	Γεν. Δ/ντής	Αφορά στις προμήθειες όλων των υπηρεσιών του Υπουργείου.
– Αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, προκηρύξεις Δημοσίων Διαγωνισμών, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και συμβάσεις, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση στις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη κειμένεται από 5.000.0001 έως 20.000.000 δραχμές.	Γεν. Δ/ντής	Λόγω του ύψους της δαπάνης.
– Αποφάσεις και εντολές που αφορούν κάθε είδους δαπάνη, προκηρύξεις Διαγωνισμών, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών απόφαση απευθείας ανάθεσης, συμβάσεις, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση και στις δύο διαδικασίες (προκήρυξη διαγωνισμού - απευθείας ανάθεση) στις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη κειμένεται από 1.000.001 μέχρι 5.000.000 δραχμές και βαρύνει τις πιστώσεις των ειδικών λογαριασμών.	Γεν. Δ/ντής	Λόγω του ύψους της δαπάνης.

2. Εν ελλείψει Γενικού Διευθυντή τα έγγραφα υπογράφονται από το Γενικό Γραμματέα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Νοεμβρίου 1990

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΕΒΕΡΤ

ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΝ. ΓΚΕΛΕΣΤΑΘΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας: 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.30'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785
Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 30. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 40, από 17 έως 24 δρχ. 50

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 20 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Η ετήσια συνδρομή είναι:

	Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531	Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512 — Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ. 8.500	Δρχ. 425
β) » » » Β'	» 12.500	» 625
γ) » » » Γ'	» 5.000	» 250
δ) » » » Δ'	» 12.000	» 600
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	» 9.500	» 475
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	» 5.000	» 250
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	» 3.000	» 150
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	» 6.000	» 300
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	» 1.500	» 75
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	» 25.000	» 1.250
ια) Για όλα τα Τεύχη	» 55.000	» 2.750

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320